



**Manual para el erudito y la familia  
2022-2023**

[www.thegeniusschoolindy.org](http://www.thegeniusschoolindy.org)

4010 North Sherman Drive

Indianápolis, IN 46226

Revisado el 11-7-2022



## **AUTORIZACIÓN**

La Escuela Genius está autorizada por el alcalde de Indianápolis para funcionar como una escuela pública, gratuita y autónoma. Para obtener información adicional, comuníquese con la Oficina de Innovación Educativa de Indianápolis ubicada en el Edificio del Condado de la Ciudad, 200 E. Washington St., Ste. 2501, Indianápolis, IN 46204.

## **MISIÓN Y VISIÓN**

La visión de Genius School (TGS) es mejorar, involucrar y elevar a la comunidad liberando el genio interior.

La misión de TGS es proporcionar a la comunidad una institución de aprendizaje acelerado que impulse a los estudiantes académica, socioemocional y culturalmente mediante la utilización de un plan de estudios holístico que brinde ricas oportunidades para el enriquecimiento, el logro y un mayor grado de impacto en cada campo de actividad.

## **CREENCIAS FUNDAMENTALES**

- Afirmamos que todos los niños pueden aprender y crecer académicamente.
- Afirmamos que una cultura fuerte y segura impulsará el éxito académico.
- Afirmamos que los académicos aprenden mejor en entornos atractivos, personalizados y socráticos (método maiéutico) que se basan en datos y proporcionan la máxima interacción con la información por parte de académicos y maestros.
- Afirmamos que todos los niños tienen un genio interior esperando ser desatado.
- Afirmamos que la aplicación de la investigación neurocientífica y la pedagogía culturalmente receptiva deben estar en la base del plan de estudios, la instrucción y la cultura escolar.
- Afirmamos que un programa holístico es necesario para inspirar los niveles más profundos de salud y bienestar académico y socioemocional.
- Afirmamos que los académicos alcanzarán más de su potencial cuando las partes interesadas de la familia y la comunidad estén en armonía con los esfuerzos, políticas e iniciativas escolares.
- Afirmamos que los estudiantes deben estar expuestos y desafiados continuamente por experiencias rigurosas de la escuela preparatoria universitaria / profesional en el nivel preescolar y más allá.
- Afirmamos que el aprendizaje basado en proyectos es más impactante cuando el proyecto está centrado en la comunidad y utiliza la "comunidad en general como el aula".



## COLORES ESCOLARES

Los colores oficiales de la Escuela Genius son azul, amarillo y verde. El azul (conocimiento, poder e integridad) representa nuestro compromiso con la excelencia académica, el trabajo intelectual riguroso y el desencadenamiento del genio interior en cada estudiante. El amarillo (positividad, crecimiento, felicidad) simboliza nuestro compromiso con el crecimiento académico y personal y crea un ambiente de aprendizaje alegre, uno que es inclusivo donde todos los estudiantes y el personal se sienten bienvenidos, valorados y representados. El verde (calma, enfoque) representa nuestro compromiso con la vida holística.

## MASCOTA DE LA ESCUELA

Los académicos y el personal votarán sobre el evento oficial durante el otoño del año escolar 2022-2023.

## POLÍTICA CONTRA LA DISCRIMINACIÓN

Es una política de The Genius School no discriminar por motivos de raza, color, religión, sexo, origen nacional, edad o discapacidad en sus programas educativos o políticas de empleo según lo requerido por la Ley de Derechos Civiles de Indiana (IC.22-9-1), IC 20-8-1-2, Títulos VI y VII de la Ley de Derechos Civiles de 1964, la Ley de Igualdad Salarial de 1973, Título IX (1972) Enmiendas Educativas), Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973. Las consultas sobre el cumplimiento de The Genius School con el Título IX, Sección 504 o la Ley de Estadounidenses con Discapacidades deben dirigirse al Director de la Escuela, Shy-Quon Ely II, 1002 W. 25<sup>th</sup> St. Indianapolis, IN 46208 o a la Oficina de Derechos Civiles, Departamento de Educación de los Estados Unidos, Washington, DC

## CONFIDENCIALIDAD DE LOS REGISTROS

La Ley de derechos de educación y privacidad de la familia de 1974 se ocupa de los aspectos legales de los registros de los alumnos, como las calificaciones, la raza, las cuestiones de disciplina, etc., asegurándose de que no se proporcione dicha información a ninguna institución externa, empleador, etc., a menos que el tutor legal (o el estudiante si tiene 18 años de edad o más) emita una autorización por escrito. Solo la escuela puede divulgar la "**Información del directorio**", definida a continuación, sin el consentimiento previo por escrito, a menos que se notifique lo contrario por escrito dentro de los 15 días posteriores a la recepción de este manual.



The Genius School designa los siguientes elementos como información del **directorio**: nombre del estudiante, dirección, número de teléfono, fechas de asistencia, premios recibidos, escuela anterior más reciente a la que asistió, foto del estudiante, cinta de video (no utilizada en un asunto disciplinario) y trabajo académico que se muestra a discreción del maestro.

La oficina principal estará abierta de 8:00 a.m. a 4:00 p.m. todos los días para responder llamadas telefónicas, recibir mensajes y ayudar a las familias a obtener cualquier información que necesiten. Los becarios no están permitidos en los terrenos de la escuela antes de las 8:30 a.m. a menos que estén inscritos en programas de cuidado antes o después. Por favor, no permita que los estudiantes se queden afuera en los terrenos de la escuela, ya que no están siendo supervisados. La escuela no será responsable de los incidentes que ocurran antes del horario escolar.

### **CIERRE DE ESCUELAS**

En caso de que haya inclemencias del tiempo, The Genius School informará a los padres del cierre de la escuela lo antes posible. Consulte las estaciones de noticias locales, el sitio web de la escuela y los medios de comunicación social para conocer los cierres y retrasos. Un "Power-Blast" también se lanzará a través de The Genius School. Si hay clima severo durante el día, los padres serán notificados de que sus estudiantes serán liberados temprano.

### **PROCEDIMIENTOS DESPIDO**

La salida comienza a las 4:00 p.m. La oficina cierra a los visitantes todos los días a las 3:00 p.m. mientras la escuela se prepara para la transición. Si necesita recoger a su estudiante temprano, debe estar en la oficina antes de las 2:45 p.m.

#### **Motociclistas**

Los padres deben permanecer en sus vehículos y conducir a través de la línea de automóviles para recuperar a su(s) estudiante(s). ***Los padres tienen prohibido recoger a sus alumnos de cualquier otra puerta durante el despido debido a preocupaciones de seguridad.***

#### **Autobús escolar**

La oportunidad de viajar en el autobús escolar es un privilegio extendido a todos los académicos elegibles. Viajar en el autobús escolar no es un derecho. El privilegio de viajar en el autobús puede ser negado o suspendido temporalmente cuando y si la conducta de un estudiante en el autobús pone en peligro la seguridad del conductor, otros académicos o individuos fuera del autobús. El viaje hacia y desde la escuela se considera una extensión de la escuela; En consecuencia, las reglas de la escuela para el comportamiento de los estudiantes y los procedimientos disciplinarios de la escuela, incluido el apoyo apropiado para los Escolares con discapacidades, se aplican al comportamiento de los estudiantes mientras están en la parada de autobús y mientras viajan en el autobús. Por favor, lea detenidamente las



expectativas y la política de disciplina del autobús con su académico para que ambos entiendan lo que se espera y cuáles son las consecuencias por no adherirse a esas expectativas.

### **EXPECTATIVAS DEL AUTOBÚS ESCOLARES**

Los becarios abordarán el autobús en silencio y de manera ordenada.

Los becarios tomarán sus asientos asignados.

Los eruditos no hablarán en voz alta, gritarán o gritarán.

Los eruditos no usarán lenguaje o gestos blasfemos, vulgares o lascivos, ya sea hacia otros eruditos, el personal del autobús o hacia uno mismo.

Los eruditos no arrojarán objetos extraños en el autobús o por las ventanas del autobús.

Los eruditos no colgarán sus brazos, manos, cabezas u otros artículos por las ventanas.

Los eruditos no comerán ni beberán en el autobús. Esto incluye chicle y dulces.

El erudito no tirará artículos del autobús

Los becarios no manipularán el equipo del autobús ni las salidas de emergencia.

Los estudiantes siempre seguirán las instrucciones dadas por el personal de la escuela y del autobús.

Los eruditos no pelearán, tocarán inapropiadamente o mostrarán agresión física hacia los demás.

Los eruditos no intimidarán a otros eruditos mientras estén en el autobús o en la parada de autobús.

### **EXPECTATIVAS DEL AUTOBÚS DE LOS PADRES/TUTORES**

El padre / tutor entiende que hay una ventana de 10 minutos para recoger y dejar a su estudiante. Se asegurarán de que el estudiante esté en su parada asignada 10 minutos antes de la hora de recogida programada y se asegurará de que estén esperando en la parada de autobús a la hora programada para recibir a su estudiante por la tarde. (Los conductores de autobuses no permitirán que los estudiantes de primaria salgan del autobús si el padre / tutor no está en el autobús. se detiene).

El padre / tutor informará inmediatamente cualquier inquietud al autobús y / o al personal de la escuela y se abstendrá de dirigirse a otros estudiantes.

El padre/tutor no usará lenguaje o gestos blasfemos, vulgares o lascivos, ya sea hacia otros académicos, personal del autobús o hacia uno mismo.



El padre/tutor no abordará el autobús bajo ninguna circunstancia.

El padre/tutor notificará a la escuela inmediatamente si la familia se muda a su residencia.

**NOTA: Puede tomar de 3 a 5 días escolares para que se establezca el transporte una vez que una familia se haya mudado a una nueva dirección elegible.**

*El objetivo del personal de la escuela y del autobús es mantener un ambiente seguro mientras se transporta a todos los estudiantes. Si los padres o tutores no cumplen con las expectativas establecidas, los funcionarios escolares pueden examinar las acciones de los padres / tutores y tomar decisiones sobre si su estudiante debe ser suspendido del autobús para preservar la seguridad de los demás.*

## PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS DE AUTOBUSES

La primera remisión disciplinaria resultará en una sesión restaurativa y una llamada telefónica a casa de los padres.

La segunda remisión disciplinaria resultará en una suspensión de un día fuera del autobús.

La tercera remisión disciplinaria resultará en una suspensión de cinco días fuera del autobús.

La cuarta remisión disciplinaria resultará en la suspensión de los privilegios de transporte por un semestre (dependiendo del marco de tiempo del incidente, esto podría ser el resto del semestre actual o la duración del semestre siguiente).

La quinta remisión disciplinaria resultará en la suspensión de los privilegios de transporte por el resto del año escolar.

❖ Las siguientes acciones resultarán en una suspensión automática de cinco días del autobús. Dependiendo de la gravedad y a discreción del Director y Director de la Escuela, estas acciones también podrían resultar en la suspensión de la asistencia a la escuela.

- Uso de lenguaje o gestos blasfemos, vulgares o lascivos hacia un adulto mientras está en el autobús.
- Tocar a otro estudiante o personal del autobús de manera agresiva o inapropiada.
- Arrojar un objeto extraño (s) mientras está en el autobús o por las ventanas.



- ❖ La segunda remisión para cualquiera de las acciones mencionadas anteriormente resultará en la suspensión de los privilegios de transporte por el resto del año escolar.
- ❖ Cualquier incidente de acoso presunto o confirmado resultará en la aplicación inmediata de la política de acoso escolar de la escuela.

## CONTACTO DE LA ESCUELA

### **La Escuela del Genio**

Jefe John Akers

(317) 643-5430 Ext. 1160

[jakers@thegeniusschoolindy.org](mailto:jakers@thegeniusschoolindy.org)

### **Lanzamiento anticipado**

Todos los padres / tutores y contactos de emergencia que recojan a los becarios para su salida anticipada deben presentar una identificación con foto y firmar la salida del estudiante en la oficina principal. Los becarios no serán entregados a ninguna persona sin una identificación válida con foto, y no serán entregados a cualquier persona no incluida en su lista de contactos de emergencia sin el permiso del padre o tutor. Recuerde que si necesita recoger a su becario temprano, debe estar en la oficina antes de las 2:45 p.m.

## VISITANTES

### **PADRES**

La Escuela Genius se enorgullece de tener una política de "Puertas Abiertas". Alentamos a los visitantes en nuestro edificio, sin embargo, la educación escolar es de suma importancia. Si un padre desea visitar la escuela para reunirse con un maestro o visitar un salón de clases, esto debe programarse con anticipación con el maestro y la aprobación de la administración de la escuela. Durante las pruebas estandarizadas y de referencia, a los padres no se les permitirá visitar las aulas o los pasillos.

Para garantizar la seguridad de nuestros estudiantes, a cualquier estudiante que no esté inscrito en The Genius School no se le permitirá esperar en The Genius School sin supervisión. Haga arreglos para que su hijo espere a que lo recojan en su escuela designada. Todos los niños menores de edad que no estén matriculados en The Genius School siempre deben estar acompañados y supervisados por un adulto.

Se recomienda encarecidamente a los padres / tutores y otros adultos aprobados que visiten. A su llegada, todos los visitantes deben presentarse en la oficina principal e iniciar sesión utilizando el sistema de entrada y salida designado. Un miembro del personal de Genius School acompañará a los



visitantes a su destino. Todos los visitantes deben tener una insignia que sea visible en todo momento mientras estén en las instalaciones de The Genius School. Todas las visitas a la escuela más allá de detenerse en la oficina principal para atender una situación específica, deben programarse previamente con el maestro y / o el liderazgo de la escuela.

Los visitantes son bienvenidos en el aula; Sin embargo, es posible que no hablen con el maestro en profundidad mientras observan la clase. En caso de que sea necesario celebrar una conferencia, comuníquese con el maestro o la administración de su alumno para establecer una hora programada.

### **TODOS LOS DEMÁS VISITANTES**

Todas las personas que visiten The Genius School y accedan a cualquier área fuera de la oficina principal deben presentarse en la oficina principal a su llegada e iniciar sesión. Todos los visitantes deben tener una insignia de visitante credenciales de la compañía que sean visibles en todo momento mientras se encuentren en las instalaciones de The Genius School. Cualquier visitante que trabaje directamente con los estudiantes está sujeto a una evaluación de antecedentes realizada por The Genius School. A ciertas personas o agencias se les puede otorgar la exclusión de esta política debido a la naturaleza de su visita (es decir, proveedores de 3<sup>a</sup> parte que brindan servicios integrales donde su organización ya ha realizado una evaluación de antecedentes, maestros invitados / sustitutos, trabajadores sociales de CPS / DCS, defensores de CASA del Condado de Marion, agentes del orden público o enfermeras visitantes o empleados del departamento de salud que prestan servicios).

## **POLÍTICA DEL CÓDIGO DE VESTIMENTA DEL ERUDITO**

Nuestro código de vestimenta refuerza la cultura de altas expectativas y logros académicos de The Genius School. Todos los estudiantes deben vestirse de acuerdo con la política del código de vestimenta. los estudiantes de The Genius School como un equipo. También reduce las distracciones. Cuando los estudiantes llegan a la escuela mirando de la misma manera, no tienen que preocuparse por encajar o sentirse mal por la ropa que poseen o no. Se espera que los académicos sigan el código de vestimenta de lunes a viernes, a menos que lo indique la administración.

## **POLÍTICA DE UNIFORME**

*La Escuela Genius mantiene un* estándar oficial de vestimenta con un uniforme escolar. Esta política fortalece el vínculo de nuestra comunidad escolar. Se requiere que todos los estudiantes estén en uniforme siempre que estén en la escuela y en la mayoría de las funciones relacionadas con la escuela. Se debe alentar a los estudiantes a enorgullecerse de su atuendo escolar y considerarlo parte de las expectativas académicas. El uso de uniformes mejora la armonía, la unidad y el espíritu comunitario. Todos los artículos etiquetados como \*SB deben comprarse en Schoolbelles, [www.schoolbelles.com](http://www.schoolbelles.com). Código de la escuela: s3006. Si tiene una necesidad financiera demostrada, comuníquese con la escuela.

\*SB – SCHOOLBELLES \*TGS – La Escuela del Genio





| DRESS UNIFORM – worn on Mon., Tues., Wed, Thurs.  |   |
|---|---|
| <b>Girls</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Cardigan</b> - Navy (TGS* monogram - SB*); must be worn with uniform skirt.</li> <li><b>Skirt</b>- TGS* plaid (SB*), shorts must be worn underneath</li> <li><b>Blouse</b> - Short- or long-sleeved peter pan collar (round collar); white</li> <li><b>Tie</b> - Navy, girls' (SB*)</li> <li><b>Socks</b> - Ankle (cover ankle bone), knee-high or tights (no leggings); solid white or navy only</li> </ul>                     | <b>Boys</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Slacks or Walking Shorts</b> - Khaki or Navy dress; (KG preferred elastic-waist, no belt)</li> <li><b>Shirt</b> - Short or long-sleeved oxford; white</li> <li><b>Tie</b> - TGS* navy, boys' (SB*)</li> <li><b>Belt</b> - Solid black, (required for Gr. 1 and up when NOT wearing elastic-waist slacks)</li> <li><b>Socks</b> - Navy or white (socks must cover ankle bone)</li> </ul> |
| <b>Shoes</b>  | Dress shoes: solid color only in black; no athletic shoes.  |
| <b>Physical Education</b>   | *Scholars may bring a pair of athletic shoes to change into for physical martial arts and recess.   |
| BASIC UNIFORM – worn on Polo Fridays  |   |
| <b>Girls</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Slacks</b> -- Khaki or Navy dress; (KG preferred elastic-waist, no belt)</li> <li><b>Skort</b> - Khaki or navy any pleated khaki skort</li> <li><b>Shirt</b> -TGS* embroidered polo (SB*)</li> <li><b>Socks</b> - Ankle (cover ankle bone), knee-high, tights (no leggings);solid color only white or navy only</li> <li><b>Belt</b> - Solid black, (required for Gr. 1 and up when NOT wearing elastic-waist slacks)</li> </ul> | <b>Boys</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Slacks or Walking Shorts</b> - Khaki or Navy dress; (KG preferred elastic-waist, no belt)</li> <li><b>Shirt</b> - <b>Shirt</b> -TGS* embroidered polo (SB*)</li> <li><b>Belt</b> - Solid black, (required for Gr. 1 and up when NOT wearing elastic-waist slacks)</li> <li><b>Socks</b> - Navy or white (socks must cover ankle bone)</li> </ul>  |
| <b>Shoes</b>  | Solid or two-toned (athletic with white soles acceptable) in combinations of black, navy, gray; white accents only (no additional accent colors). Sandals, clogs, moccasins, mules, or boots are not acceptable; heels no more than 2"high. Shoes must have a closed toe and heel, without embellishment. Small buckles are acceptable. Socks must cover ankle bone (no footies). Velcro closures are recommended for KG.                     |

### Información adicional

**Los accesorios para el cabello** (banda para la cabeza, lazo, clip simple) deben ser de un color sólido solamente, incluyendo blanco, azul marino, verde o amarillo o TGS \* plaid escolar; sin adornos como flores, glitter, joyas, plumas, cintas largas. Las cuentas son aceptables, pero deben ser blancas, transparentes o azul marino.

**Joyería y maquillaje** - No hay maquillaje excesivo, joyas o accesorios para el cabello. Las joyas deben ser modestas y seguras; solo aretes pequeños; por razones de seguridad, no se permiten aros ni colgantes.

**Pantalones, pantalones cortos, faldas**, - Sin bolsillos de carga / parche, costuras visibles, remaches, tachuelas, hebillas o cremalleras expuestas. Sin mezclilla ni pana fabric. Los pantalones de chándal se pueden usar debajo de las faldas / jerséis para ir a la escuela y quitarse antes de que comience la escuela y usarlos durante el recreo al aire libre. Las niñas pueden usar pantalones cortos de bicicleta debajo de las faldas / jerseys. Los Skorts no pueden ser más cortos que 2 "por encima de la rodilla.



**Camisetas interiores** - Todas las camisetas usadas por niños y niñas deben ser blancas.

**Zapatos** - Las botas no se pueden usar en interiores.

**Los artículos con monograma** ( chaleco, cárdigan, polos), artículos a cuadros (skort, corbata para niños) y corbata para niñas están disponibles solo en Schoolbelles.

## COMIDAS Y LIBROS DE TEXTO

The Genius School participa en el Programa Nacional de Almuerzos Escolares. El desayuno y el almuerzo se proporcionan a todos los estudiantes. A los académicos que no devuelvan los libros de texto o los dañen más allá del desgaste normal se les cobrará una tarifa de reemplazo.

Se requiere que todas las familias completen la solicitud del CEP para Beneficios Educativos, ya sea que usted crea que califica para los beneficios o no. Si se necesita ayuda para las tarifas de alquiler de libros de texto, así como para las comidas, marque la casilla de asistencia con materiales curriculares. La solicitud se puede encontrar en el sitio web de la escuela en [www. The Genius Schoolindy.org](http://www.TheGeniusSchoolindy.org) o contactando a un miembro del personal de la Oficina Principal para una solicitud.

## McKINNEY-VENTO Y LA FALTA DE VIVIENDA

### Definición de la falta de vivienda

Los estudiantes sin hogar son aquellos que carecen de una residencia nocturna fija, regular y adecuada. Esto incluye a los estudiantes que comparten la vivienda de otras personas debido a la pérdida de la vivienda, dificultades económicas o una razón similar; viven en moteles, hoteles, casas rodantes o campamentos debido a la falta de alojamiento alternativo adecuado; viven en refugios de emergencia o transitorios; están abandonados en hospitales.

La Ley McKinney-Vento es una ley federal que se promulgó en 1987. Su objetivo es eliminar las barreras a la educación que puede causar la falta de vivienda. La ley otorga a los niños y jóvenes derechos para inscribirse en la escuela, permanecer en la escuela, recibir transporte hacia y desde la escuela, y tener un buen desempeño en la escuela. Los niños y jóvenes que están experimentando la falta de vivienda pueden optar por continuar en la escuela a la que asistían cuando se quedaron sin hogar, o pueden optar por asistir a la nueva escuela límite determinada por la dirección donde vivirá el niño. La decisión se basa en el interés superior del niño. Los niños sin hogar y sin hogar deben recibir servicios comparables a los servicios ofrecidos a otros estudiantes en la escuela. Los niños y jóvenes sin hogar no deben mantenerse fuera de la escuela o experimentar retrasos en la inscripción debido a problemas de transporte, transferencia de registros, requisitos de inmunización o residencia, o problemas de tutela. Los estudiantes sin hogar no deben ser separados del entorno escolar general porque no tienen hogar.



Si cree que puede calificar para los servicios de McKinney-Vento, comuníquese con la Enlace McKinney-Vento de la escuela, Nora Anaya, en [nanaya@thegeniusschoolindy.org](mailto:nanaya@thegeniusschoolindy.org).

## **PADRES SIN CUSTODIA**

Indiana y la ley federal, así como la política escolar, presumen que el padre sin custodia de un estudiante sigue teniendo derecho a los derechos de un padre. Esto incluye el acceso a los registros de los estudiantes, la participación en conferencias de padres y maestros y recoger a un estudiante de la escuela al momento de la salida o para una cita. Si un padre con custodia tiene una orden judicial u orden de protección vigente que limita específicamente la participación de un padre sin custodia en las actividades escolares o el acceso al estudiante en la escuela, el padre con custodia debe presentar la orden judicial a la administración de la escuela de inmediato.

Las preferencias de un padre con custodia no respaldadas por una orden judicial no pueden ser aplicadas por la escuela. Si una solicitud de una orden judicial está pendiente, el padre con custodia debe reunirse con el director de la escuela del estudiante para explicar cualquier circunstancia que pueda resultar en daño al estudiante.

## **EXCELENCIA ACADÉMICA**

La Escuela Genius inspirará el amor por el aprendizaje a través de prácticas de instrucción rigurosas y aprendizaje basado en proyectos que impulsa el conocimiento con prácticas culturalmente relevantes y participación comunitaria. Al fomentar el amor por el aprendizaje y el respeto por sí mismos y la comunidad a la que sirven, nuestros estudiantes estarán preparados para ingresar con éxito al entorno de la educación secundaria y, finalmente, obtener las habilidades necesarias para convertirse en miembros prósperos y productivos para la sociedad.

## **PROMOCIÓN Y RETENCIÓN**

La Escuela del Genio se compromete a preparar a todos los eruditos para que tengan éxito, y a los miembros de la sociedad. La Escuela Genius no apoya la promoción social, ya que creemos que, dada la naturaleza de nuestra programación, es un flaco favor a los niños moverlos al siguiente nivel de grado **si no pueden demostrar el dominio del contenido que se cubre**. Siempre es la intención de The Genius School adoptar un enfoque proactivo para el éxito del estudiante, por lo que las intervenciones como la tutoría y la escuela del sábado se ofrecerán inmediatamente en caso de que un estudiante tenga dificultades. El Genius School también tendrá un diálogo continuo con las familias para asegurarse de que entiendan dónde se está desempeñando académicamente su estudiante y qué pueden hacer para reforzar el aprendizaje en el hogar.

Si en el caso de que estas intervenciones no reflejan un crecimiento adecuado a través de calificaciones y / o evaluaciones, la promoción no ocurrirá. Además, si varios puntos de datos reflejan un desempeño por debajo del nivel de grado en evaluaciones de referencia y sumativas a mediados o finales de año, un



académico puede retroceder a un nivel de grado si el Comité de Retención lo determina apropiado y en el mejor interés del crecimiento a largo plazo del académico. Los académicos que obtengan calificaciones aprobatorias en todas las materias básicas y demuestren un rendimiento de nivel de grado o superior en evaluaciones de referencia y sumativas serán promovidos automáticamente al siguiente nivel de grado.

## INTEGRIDAD ACADÉMICA

La Escuela del Genio no tolerará trampas de ningún tipo. Consulte la política de disciplina descrita para esta infracción.

## POLÍTICA DE CALIFICACIÓN

### Comenzando con el por qué:

- Necesitamos asegurarnos de que nuestra política de calificación refuerce el desempeño de los estudiantes y no el cumplimiento / comportamiento de los estudiantes.
- Necesitamos saber cómo les va a los estudiantes consistentemente para que podamos intervenir temprano y con frecuencia.

### PARTE 1 DE LA POLÍTICA: LA POLÍTICA NO-CERO

- La siguiente sería su escala de calificación:  
**Grados K-2**

| <b>ESCALA DE CALIFICACIÓN</b> |               |
|-------------------------------|---------------|
| <b>4</b>                      | <b>100—90</b> |
| <b>3</b>                      | <b>89—80</b>  |
| <b>2</b>                      | <b>79—65</b>  |
| <b>1</b>                      | <b>64—50</b>  |
| <b>Más bajo 1</b>             | <b>50</b>     |

### **Grados 3-6**

| <b>ESCALA DE CALIFICACIÓN</b> |               |
|-------------------------------|---------------|
| <b>Un</b>                     | <b>100—90</b> |



|                   |              |
|-------------------|--------------|
| <b>B</b>          | <b>89—80</b> |
| <b>C</b>          | <b>79—70</b> |
| <b>D</b>          | <b>69—60</b> |
| <b>F</b>          | <b>59—50</b> |
| <b>F más bajo</b> | <b>50</b>    |

**ELECTIVAS Y GRADOS K-2 CIENCIAS Y ESTUDIOS SOCIALES**

| <b>ESCALA DE CALIFICACIÓN</b> |                         |
|-------------------------------|-------------------------|
| <b>Y</b>                      | <b>Ejemplar</b>         |
| <b>S</b>                      | <b>Satisfactorio</b>    |
| <b>Yo</b>                     | <b>Mejorar</b>          |
| <b>N</b>                      | <b>Necesita mejoras</b> |

**FUNDAMENTO:**

- Justificación: Hay un diferencial de 10 puntos para cada grado, de 100 a 50, excepto para las escalas K-2 (calificación 1 y 2)
- La escala se detiene en 50. Esto es el equivalente a un 0. No puedes obtener una calificación más baja.
- Varios estudiantes suspenden cursos por razones de cumplimiento. Los estudiantes faltan al trabajo y los maestros asignarán ceros.
- Si un estudiante ha acumulado ceros y si el trabajo en clase / tarea se pondera por igual en el libro de calificaciones, la oportunidad de un estudiante de aprobar un curso o mantenerse en el camino es extremadamente disminuida.
- La implementación de una política de no cero les da a los estudiantes la oportunidad de mejorar su calificación y la calificación puede reflejar más el dominio frente al cumplimiento.



**PARTE 2 DE LA POLÍTICA:**  
**PONDERACIONES Y EXPECTATIVAS DE**  
**LOS LIBROS DE CALIFICACIONES**  
**(ELA/MATEMÁTICAS)**  
**PONDERACIÓN DEL ÍTEMS EN EL**  
**LIBRO DE CALIFICACIONES:**

**K-2 (ELA y Matemáticas)**

| CATEGORÍA  | PORCENTAJE | FRECUENCIA                   |
|--|------------|------------------------------|
| <b>Evaluaciones formativas:</b> tickets de salida, donows, quizzes, etc.   | 60%        | Aproximadamente 3 por semana |
| <b>Ciudadanía de clase:</b> Participación, preparación, trabajo SEL, etc.  | 10%        | Diario                       |
| <b>Evaluaciones sumativas: puntos de referencia, evaluaciones</b> a mitad de módulo, evaluaciones de modelos, tareas de rendimiento, ensayos y proyectos sumativos | 30%        | Mínimo 2 por trimestre       |

**\*K-2 Ciencias y Estudios Sociales sigue el mismo proceso de calificación que las asignaturas optativas**

**3-6 (ELA y Matemáticas)**

| CATEGORÍA  | PORCENTAJE | FRECUENCIA                           |
|--|------------|--------------------------------------|
| <b>Evaluaciones formativas:</b> tickets de salida, donows, quizzes, etc.   | 55%        | Aproximadamente 3 por semana         |
| <b>Deberes</b>   | 10%        | Aproximadamente 2-3 veces por semana |
| <b>Ciudadanía de clase:</b> Participación, preparación, trabajo SEL, etc.  | 5%         | Diario                               |
| <b>Evaluaciones sumativas: puntos de referencia, evaluaciones</b> a mitad de módulo, evaluaciones de modelos, tareas de rendimiento, ensayos y proyectos sumativos | 30%        | Mínimo 2 por trimestre               |

**3-6 (Ciencias / Estudios Sociales)**



| CATEGORÍA   | PORCENTAJE | FRECUENCIA                   |
|---|------------|------------------------------|
| <b>Evaluaciones formativas:</b> tickets de salida, donows, quizzes, etc.          | 55%        | Aproximadamente 3 por semana |
| <b>Ciudadanía de clase:</b> Participación, preparación, etc.                      | 15%        | Diario                       |
| <b>Evaluaciones sumativas:</b> tareas de desempeño, ensayos y proyectos sumativos | 30%        | Mínimo 1 por trimestre       |

### Directrices adicionales

- Todos los maestros deben utilizar las categorías de ponderación especificadas anteriormente.
- Todos los maestros deben ingresar calificaciones en el libro de calificaciones electrónico en Schoology / PowerSchool.
- Todos los profesores ingresarán calificaciones para tareas comunes semanalmente (que se definirán durante las reuniones semanales de planificación)
- Si los estudiantes no envían un trabajo o suspenden una tarea / evaluación, los maestros pueden ingresar el porcentaje de 50 para la "F más baja".
- **Número mínimo de 3 entradas de grado por semana.**
- Los maestros deben actualizar su gradebook electrónico semanalmente. Los informes de progreso semanales deben enviarse a casa semanalmente.
- Calificación que toma más tiempo (proyectos, tareas principales y evaluaciones), los maestros tendrán hasta dos semanas para ingresar a las tareas.
- Los estudiantes deben tener la oportunidad de recuperar su trabajo si no lo presentaron a tiempo: el trabajo puede ser variado y el trabajo tardío puede estar sujeto a penalizaciones, incluida la F más baja. El período de tiempo para recuperar el trabajo debe ser de al menos dos semanas.
- Todos los maestros deben adherirse al cero más bajo en todo momento.

### Monitoreo y seguimiento

- Los libros de calificaciones serán revisados quincenalmente por el equipo académico para garantizar el cumplimiento de la política.
- Si la calificación de un estudiante cae por debajo de un 75%, se requiere que el maestro se comunique con el padre y discuta estrategias para ayudar al estudiante a completar el trimestre con éxito. Todo contacto con los padres debe documentarse en PowerSchool.
- Si el becario cae por debajo de un 70% en ELA o Matemáticas, el becario debe ser referido a MTSS para monitorear y determinar eficazmente los próximos pasos para las intervenciones de Nivel 2 o Nivel 3. Las recomendaciones del MTSS se basarán en una rotación quincenal.

## EVALUACIÓN IREAD-3



Todos los estudiantes de tercer grado deben demostrar competencia en la evaluación IREAD-3. Los académicos que no aprobaron el IREAD-3 en la primavera deberán asistir a la remediación obligatoria de verano. Al final de la sesión de verano, los académicos podrán volver a tomar la evaluación.

Si un estudiante no aprobó el IREAD-3 después de la administración de verano de su año de tercer grado y no es elegible para una exención por buena causa, The Genius School evaluará el rendimiento académico general del estudiante en todas las materias para determinar si es necesaria la retención en el tercer grado.

Si la escuela determina que la retención es necesaria en función del rendimiento académico general del estudiante en todas las materias, el estudiante debe ser reportado al estado en el año siguiente como estudiante de tercer grado, y el estudiante debe recibir instrucción de tercer grado en todas las materias.

Si la escuela determina que la retención no es necesaria en función del rendimiento académico general del estudiante en todas las materias, el estudiante debe matricularse y ser reportado al estado en el año siguiente como estudiante de cuarto grado y recibir instrucción de cuarto grado en todas las materias. Sin embargo, el estudiante debe continuar recibiendo instrucción de lectura de tercer grado durante el siguiente año escolar y debe volver a tomar el IREAD-3 hasta que el estudiante apruebe la evaluación o califique para una exención por buena causa.

### **CURSO DE VERANO**

Las calificaciones reprobatorias y, en algunos casos, la falta de competencia en las evaluaciones de referencia determinadas por la escuela, como NWEA, Cambium y otras tareas y calificaciones, *pueden* requerir que a un estudiante se le asigne una escuela de verano obligatoria. Si se produce la escuela de verano, se llevará a cabo 5 días a la semana durante un mínimo de 3 semanas. Durante la sesión de verano, se espera que los estudiantes sigan todas las reglas de la escuela, incluido el código de vestimenta en su totalidad. Los estudiantes que están ausentes más de 2 días sin una excusa válida, pueden enfrentar la retención automática.





## **DEBERES**

Los estudiantes de la Escuela Genius deben esperar una tarea todas las noches en lectura y matemáticas. Los padres deben asumir que los estudiantes tienen tarea y revisar cada noche para verificar su precisión y finalización. La tarea consistirá en la lectura diaria. Los participantes deberán firmar registros de lectura para que los estudiantes regresen cada viernes. Los estudiantes también recibirán hojas de datos matemáticos para completar y listas de vocabulario. Los padres no deben esperar ninguna otra tarea fuera de lo que se menciona anteriormente, a menos que el estudiante tenga tareas escolares inconclusas para completar en casa.

Los Estudiantes deben ayudar a sus alumnos a asegurarse de que la tarea esté en un lugar seguro (es decir, una carpeta de tareas) para facilitar la transmisión al maestro. Todas las tareas de The Genius School deben presentarse al comienzo del día escolar. Los estudiantes que no tengan su tarea serán rastreados para el seguimiento administrativo con el estudiante y el padre / tutor.

### **Trabajo de maquillaje:**

1. En todos los casos de ausencias, ya sean justificadas o injustificadas, se espera que los eruditos recuperen  
Trabajar en todas las tareas perdidas.
2. Se otorgará crédito completo por el trabajo de recuperación completado para las ausencias justificadas e injustificadas.

El trabajo de recuperación se aceptará dentro del período de regreso a la escuela, que equivale al período de ausencia. Ejemplo: si un estudiante está ausente durante tres (3) días, todo el trabajo de recuperación debe realizarse dentro de los tres días posteriores al regreso a la escuela.

## **INFORMES DE PROGRESO Y BOLETINES DE CALIFICACIONES**

Los maestros deben enviar a casa informes de progreso actualizados cada dos semanas. Se espera que los padres firmen estos informes, indicando que están al tanto del progreso actual de su estudiante y los devuelvan a la escuela con su hijo. Al final de cada trimestre, los becarios recibirán una Libreta de Calificaciones.

### **CAMBIO DE DIRECCIÓN/NÚMERO DE TELÉFONO**

En el caso de que la dirección de la casa de un estudiante, el contacto de los padres o la información de la guardería cambien, es responsabilidad del padre / tutor no informar inmediatamente al personal de la oficina principal de The Genius School. Tener la información de contacto correcta es esencial en una emergencia.



### **RETIRO DE La Escuela del Genio**

Si, por alguna razón, un estudiante debe retirarse de la escuela, los padres y / o tutores deben informar a la oficina de la escuela al menos dos días antes del último día de asistencia. Los registros escolares se enviarán cuando la nueva escuela los solicite. Los estudiantes que no tengan al menos 18 años de edad deben tener un padre / tutor con custodia que los retire oficialmente. Los padres tienen 48 horas para inscribir a los becarios en otra escuela o ser reportados a las autoridades de protección infantil apropiadas.

Los estudiantes que se retiran de la escuela y no se inscriben en otra escuela deben asistir a una reunión de entrevista de salida con el director y los padres / tutores a menos que el estudiante tenga 18 años de edad o más.

### **TARDANZA**

Se espera que los estudiantes lleguen a tiempo a clase todos los días. Las tardanzas se registrarán diariamente y las consecuencias se extenderán semanalmente. Un erudito se considera tarde después de las 8:50 am.

Cualquier estudiante que llegue tarde a la escuela al comienzo del día debe recibir un pase tardío de la Oficina Principal. El gerente de recepción determinará si la tardanza es justificada o injustificada. El becario será marcado tarde por el secretario de la oficina principal. Cualquier estudiante que llegue después de las 2:00 p.m. será marcado sin excusa para el día a menos que se proporcione una nota del médico, verificación de comparecencia ante el tribunal, etc., en cuyo caso el estudiante será marcado como excusado.

Los estudiantes que acumulan tardanzas excesivas (más de tres en una semana) pueden ser requeridos a discreción del director para atender una escuela sabática OBLIGATORIA tanto para el estudiante como para el padre / tutor legal (debe tener 18 años o más). La edad debe verificarse mediante un pasaporte vigente, una identificación emitida por el estado o un certificado de nacimiento acompañado de una identificación con foto. A los estudiantes no se les permitirá asistir a la Escuela Sábado independientemente de un padre/tutor apropiado para su edad. La falta de asistencia o un No Call No Show para la escuela obligatoria asignada el sábado resultará en una suspensión de 1 día fuera de la escuela.



## ASISTENCIA Y ABSENTISMO ESCOLAR

### **POLÍTICA DE ASISTENCIA (se explican las ausencias)**

Las malas prácticas de asistencia interfieren con el potencial académico de su alumno y el progreso lento del rendimiento general en el aula y el rendimiento escolar. Es importante que su alumno asista regularmente a la escuela.

Códigos de ausencia:

### **Ausencia injustificada (U)**

- El estudiante no está en la escuela y el padre o tutor no ha llamado o proporcionado a la escuela documentación escrita de un médico, juez, etc. explicando el motivo de la ausencia.
- El estudiante llega a la escuela después de las 2:00 p.m.

### **Ausencia justificada (E)**

El estudiante no está en la escuela, sin embargo, el padre o tutor ha llamado o proporcionado a la escuela documentación escrita de un médico, juez, etc. explicando el motivo de la ausencia.

- El becario está enfermo en casa o ha sido hospitalizado por lesiones o enfermedades graves.
- El erudito está encarcelado.
- El estudiante está fuera de la escuela debido a la muerte en la familia.
- El erudito está reconociendo una fiesta u observancia religiosa.
- El becario está en una excursión sancionada por la escuela.
- El erudito es un page para un legislador.
- El académico debe comparecer en un procedimiento judicial.

*The Genius School se reserva el derecho de determinar si una ausencia se considerará justificada; y requerir documentación escrita si no es proporcionada por el padre o tutor antes de la ausencia.*

### **Notificación/Contacto de los padres**

Cada vez que un estudiante está ausente o llega tarde, nuestro sistema de información estudiantil genera una llamada telefónica automatizada.

### **3ª Ausencia injustificada**

- El maestro de registro se comunica con el padre / tutor por teléfono.

### **5ª Ausencia Injustificada**



- La oficina de la escuela se comunica con el padre/tutor por teléfono.
- Se requiere que el padre/tutor se reúna con el director y /o subdirector de Servicios Estudiantiles para discutir el apoyo necesario y desarrollar un plan de acción. Notificación por escrito certificada por correo a domicilio con fecha y hora programadas. *(La falta de asistencia a esta reunión puede resultar en que el estudiante reciba una suspensión fuera de la escuela).*

### **6ª Ausencia Injustificada**

- El estudiante recibe 1 día de suspensión fuera de la escuela.
- El director o la persona designada se comunica con el padre/tutor por teléfono.
- Carta de suspensión y carta de advertencia de absentismo escolar enviadas por correo certificadas a domicilio. Un Papa Es enviado a casa con el erudito.
- Se requiere conferencia de restablecimiento (fecha y hora de la reunión programada incluidas en la carta de suspensión).

### **10ª Ausencia Injustificada**

- Carta certificada enviada por correo al padre / tutor notificando a los padres del absentismo habitual.
- La escuela avanza con la presentación de un informe ante DCS y / o la oficina del Fiscal del Condado de Marion.

\*Tenga en cuenta: El personal de la escuela realizará visitas domiciliarias o intentará comunicarse con el padre / tutor utilizando la información de contacto de emergencia disponible cuando haya numerosos intentos fallidos de comunicarse con el padre / tutor por teléfono o correo.

## **AUSENTISMO CRÓNICO**

Se considera ausentismo crónico cuando un becario está ausente más de ocho (18) días en un año académico (injustificado) y ese becario puede ser retenido. Esto también puede resultar en una audiencia de debido proceso.

*Una ausencia injustificada se define como cualquier ausencia que no caiga bajo ausencias justificadas o exentas.*

*Las ausencias justificadas se definen como ausencias que la corporación escolar considera como razones legítimas para estar fuera de la escuela, según lo incluido en la política escolar. Estos incluyen y se limitan a:*

- *Enfermedad verificada por nota del padre/tutor*
- *Enfermedad verificada por nota del médico*
- *Funeral familiar*
- *Maternidad*
- *Familias militares conectadas (por ejemplo, ausencias relacionadas con el despliegue y el retorno)*



Exento Bajo ciertas circunstancias, la ley requiere que la escuela autorice la ausencia y excusa de un estudiante:

- sirviendo como paje o homenajado de la Asamblea General (IC 20-33-2-14)
- servir en la junta electoral del precinto o como ayudante de un candidato o partido político el día de una elección municipal, primaria o general (IC 20-33-2-15)
- cuando es citado a declarar ante el tribunal (IC 20-33-2-16)
- servir con la Guardia Nacional por no más de 10 días (IC 20-33-2-17)
- servir con la Patrulla Aérea Civil por hasta 5 días (IC 20-33-2-17.2)
- el estudiante es aprobado para una actividad educativa no relacionada con el aula (I.C. 20-33-2-17.5)
- el estudiante o un miembro de la familia del estudiante exhibe o participa en la Feria Estatal de Indiana con fines educativos (IC 20-33-2-17.7). En cada una de estas circunstancias, el estudiante es acusado de la escuela y no debe ser registrado como ausente y no debe ser penalizado de ninguna manera por la escuela.

Los becarios que excedan el número máximo de ausencias injustificadas serán considerados para su retención a discreción del Director. Los estudiantes y las familias serán reportados al Fiscal del Condado de Marion y al Departamento de Servicios Infantiles. Cada becario que alcance el número máximo de ausencias injustificadas tiene derecho a una audiencia de debido proceso a solicitud del becario o de su guardia legal. Las audiencias de debido proceso deben solicitarse dentro de los 5 días hábiles a partir de la fecha en la carta de asistencia. Las audiencias de debido proceso son facilitadas por el Director y Subdirector de Servicios Estudiantiles, y el Maestro de Registro. Las audiencias de debido proceso aseguran una garantía de equidad básica y la oportunidad de ser escuchado en un momento significativo de una manera significativa y recibir una decisión respaldada por evidencia sustancial. Las audiencias de debido proceso consistirán en lo siguiente:

- Revisión de los avisos enviados a los padres (es decir, cartas tardías y de asistencia) que incluirá las fechas en que se enviaron los avisos, así como si se recibió la documentación apropiada como se solicitó en cada carta.
- Revise los registros de su hijo (copia de los registros de asistencia, incluidas las fechas de ausencias, así como las fechas en que se envían las cartas de asistencia y tardanza y la falta de justificación / documentación para las ausencias injustificadas) según corresponda.
- oportunidad de impugnar decisiones y/o proporcionar la documentación adecuada para compensar las ausencias injustificadas.

### **Proceso de apelación**

En circunstancias inusuales no especificadas previamente en la política de The Genius School, se puede hacer una apelación por escrito al Director de la Escuela. Al considerar mitigarlas circunstancias para la asistencia escolar, la escuela puede incluir cosas como enfermedades infecciosas, problemas de salud crónicos, epidemias, inclemencias del tiempo y ausencias causadas por una crisis en la escuela, en el



hogar del estudiante o en la comunidad. Todas las apelaciones médicas deben estar respaldadas por una declaración de un médico con licencia en el Estado de Indiana para tratar la enfermedad en cuestión.

Por favor, envíe por correo o entregue las apelaciones por escrito a:

La Escuela del Genio  
4010 North Sherman Drive  
Indianápolis, IN 46226  
Atención: Sr. Shy-Quon Ely, Director de la Escuela

### **Responsabilidad de los padres**

Las leyes estatales hacen que los padres sean directamente responsables del cumplimiento de los procedimientos de asistencia escolar de su hijo y, en algunos casos, bajo pena de encarcelamiento. Los padres /tutores tienen la responsabilidad de llamar a la oficina antes de las 9:00 a.m. en cualquier día escolar cuando un estudiante llega tarde o está ausente.

Si su estudiante debe ausentarse o llegar tarde a la escuela, el padre / tutor debe llamara la Línea de Asistencia Al (317) 643-5430 y seleccionar el mensaje # 2. Por favor, deje la siguiente información en la grabación:

- 1.Nombre del erudito y ortografía del nombre
- 2.Motivo de ausencia
- 3.Nombre de la persona que llama y relación con el erudito
- 4.Número de teléfono diurno de la persona que llama

Si la asistencia de su estudiante está sufriendo debido a que su familia experimenta dificultades, falta de vivienda o falta de vivienda, comuníquese con la escuela de inmediato para averiguar qué opciones están disponibles para usted.

**Siempre es una buena práctica comunicarse con la escuela cada vez que su alumno debe estar ausente de la escuela.**



## PROGRAMA DE SALUD ESCOLAR

El programa de salud escolar proporciona una enfermera escolar cuya función básica es llevar a cabo un programa diseñado para mantener buenos estándares de salud en la escuela. Cada familia de The Genius School debe firmar un formulario de consentimiento médico. El formulario de consentimiento médico está disponible a través de la oficina principal o la enfermera. Una clínica está disponible para los estudiantes que se enferman durante el día. Los siguientes procedimientos se refieren a los servicios de la enfermera de la escuela y al uso de la clínica:

1. Las camas en la clínica son solo para uso de emergencia. Después de diez (10) minutos, un estudiante regresa al aula o la enfermera decidirá que el estudiante se vaya a casa.
  2. Sólo los servicios de primeros auxilios menores están disponibles en la escuela.
  3. Las enfermedades transmisibles se notifican al Departamento de Salud.
  4. Los padres serán notificados por la clínica en caso de enfermedad o lesión grave, y se harán arreglos para que los estudiantes sean recogidos o transportados a un hospital.
  5. Se recomienda encarecidamente que los medicamentos se administren en casa cuando sea posible. Sin embargo, reconociendo la necesidad de requerir medicamentos mientras asiste a la escuela, se debe aplicar lo siguiente:
    - a. La autoadministración de medicamentos (incluida la medicación de venta libre) por parte de los estudiantes mientras están en la escuela debe cumplir con la política escolar. El permiso para la autoadministración debe ser otorgado por escrito por el padre, el médico que prescribe y los funcionarios de la escuela.
    - b. Los medicamentos entregados o enviados a la enfermera de la escuela para que los dispense se acompañarán de un formulario de permiso por escrito de los padres, tutores o custodios legales del estudiante.
    - c. Se proporcionarán instrucciones escritas de un médico con medicamentos recetados que incluyan:
      1. Medicamento en su envase original con el nombre del erudito y el médico
      2. Tipo y nombre del medicamento
      3. Dosage
      4. Tiempo diario de administración
      5. Consentimiento del médico y consentimiento de los padres (escrito)
9. Los estudiantes deben tener un pase de permiso de uno de sus maestros para ser admitidos para la medicación.
10. Se requiere que los medicamentos sean llevados a la escuela por el padre/tutor. Sólo la cantidad a tomar debe ser llevada a la escuela de acuerdo con el estado de edad y la frecuencia de dosificación.
11. Si queda algún medicamento en la escuela cuando ya no se debe tomar, se recomienda que lo recoja el padre/tutor/custodio. Dichos medicamentos se enviarán a casa a petición escrita del padre/guardian/custodio. La medicación será destruida por la enfermera de la



escuela después de haber estado detenida un tiempo razonable.

12.No se dispensarán medicamentos llevados a la escuela que no cumplan con estas pautas.

13.El incumplimiento de estos procedimientos podría dar lugar a una acción disciplinaria.

### **Vacunas**

Cuando un estudiante se inscribe en The Genius School en cualquier momento o en cualquier nivel posterior, el padre debe demostrar que el estudiante ha sido inmunizado o que una objeción médica o religiosa actual está archivada. Los padres deben proporcionar a la escuela registros completos de vacunación antes del comienzo del año escolar. En el caso de que un niño se inscriba en la escuela sin la documentación de vacunación adecuada, la escuela puede otorgar una exención por un período no superior a diez (10) días.

### **Exclusiones**

Los siguientes son síntomas por los cuales un niño debe ser enviado / mantenido en casa desde la escuela y tal vez llevado al médico:

1. Fiebre de 100 grados F o más. Los niños no deben regresar a la escuela hasta que tengan una temperatura normal durante 24 horas sin Tylenol o Motrin. Los niños que toman antibióticos para enfermedades contagiosas como amigdalitis, bronquitis o neumonía no deben regresar a la escuela hasta que hayan tomado el medicamento durante 24 horas.
2. Náuseas y / o vómitos: los niños deben quedarse en casa durante 24 horas después de vomitar.
3. Diarrea- Los niños deben quedarse en casa durante 24 horas después de la diarrea.
4. Dolor de garganta (pústulas y / o ampollas en la garganta): los niños deben estar libres de fiebre durante 24 horas. El diagnóstico médico determinará si el niño es contagioso o no. Si se recetan medicamentos, el niño debe tomar medicamentos durante 24 horas antes de regresar a la escuela. Si a un niño se le diagnosticó faringitis estreptocócica o escarlatina, se deben tomar medicamentos durante 48 horas antes de regresar a la escuela.
5. Erupción: el diagnóstico médico determinará si un niño es contagioso o no. Si un niño es contagioso, no puede regresar a la escuela hasta que se haya iniciado el tratamiento prescrito.
6. Conjuntivitis o secreción de los ojos: los niños deben quedarse en casa hasta que un médico haga un diagnóstico, se hayan tomado antibióticos durante 24 horas y se haya detenido la lluvia de los ojos.
7. Piojos / liendres: el tratamiento debe comenzar de inmediato. El niño debe quedarse en casa hasta que esté libre de liendres durante 24 horas.
8. Llagas abiertas o drenantes: el médico debe confirmar si el niño es contagioso o no. Se debe iniciar el tratamiento adecuado antes de que el niño regrese a la escuela. Mantenga las heridas abiertas cubiertas en todo momento mientras esté en la escuela.
9. Tiña: se debe hacer un diagnóstico por parte de un médico y se debe iniciar un tratamiento antifúngico. Mientras esté en la escuela, el sitio debe estar cubierto.





### **Riesgo inherente**

Cualquier estudiante que participe en actividades extracurriculares debe entender que siempre existe un riesgo de lesión. El personal de The Genius School hará todo lo posible para minimizar los riesgos para los académicos. Los miembros del personal de Genius School son conscientes de la seguridad y están capacitados para instruir a los estudiantes en las técnicas seguras y adecuadas de su deporte o actividad; sin embargo, debido a la naturaleza de ciertas actividades, se producen lesiones. La escuela ofrece la oportunidad de participar, mientras que los padres conservan el derecho de negar dicha participación. ***Los padres/tutores serán responsables de todos los costos médicos asociados con la participación extracurricular.***

## **POLÍTICA DE RECREO/PATIO DE RECREO**

**POLÍTICA:** Es política de The Genius School promover la actividad física de los estudiantes al proporcionar entornos de patio de recreo seguros, estimulantes y accesibles. Como tal, The Genius School se compromete a establecer controles y prácticas uniformes de gestión de patios de recreo para eliminar los peligros, al tiempo que proporciona condiciones desafiantes y agradables para promover la habilidad motora, la aptitud física y el desarrollo personal y social de todos los estudiantes.

### **FACTORES CLIMÁTICOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES AL AIRE LIBRE:**

La administración tomará la determinación sobre el uso del patio de recreo durante las inclemencias del tiempo. En el caso de calor o frío extremos, lluvia u otras condiciones climáticas amenazantes, los estudiantes pueden participar en actividades de "recreo interior". Los estudiantes no podrán participar en el recreo al aire libre si la temperatura desciende por debajo de 45 grados o excede los 100 grados.

### **PROCEDIMIENTOS DEL PATIO DE RECREO:**

**Baños** - están asignados para su uso por los monitores de turno. Los becarios no deben usar ningún otro baño, excepto los designados.

**Límites:** los estudiantes deben permanecer dentro de los límites del área del patio de recreo, y nunca fuera de la vista de un monitor.

**Cuerdas para saltar:** solo se deben usar para saltar la cuerda. Se permite la cuerda circular, pero la cuerda debe mantenerse en el suelo.

**Kickball, Fútbol y Nerf Football:** solo se permiten en grandes áreas abiertas. Los balones Nerf se pueden usar solo para pases y etiquetas. No se permite ningún tackle o derribo en ningún momento. Las pelotas que se lanzan o patean por encima de la cerca no se pueden recuperar sin la supervisión de un adulto. No se permiten balones de fútbol, pelotas de kickball o balones de fútbol cerca de las ventanas de la escuela.

**Monitores:** deben ser recordados y escuchados sin argumentos. Sea respetuoso y siga sus instrucciones. Están ahí para la seguridad de los académicos.

**Enfermera** - Los becarios deben tener un pase para ir a la enfermera.



**Jugar a la etiqueta o mantenerse alejado:** no están permitidos en o alrededor del equipo del patio de recreo o en las baldosas blandas. Esto es especialmente peligroso en los toboganes.

**Regreso a clase:** solo se permite si el alumno tiene un pase de un maestro o monitor.

#### **APLICACIÓN DE LA CONDUCTA:**

1. **ADVERTENCIA** - Se dará una advertencia a los académicos por comportamiento inapropiado, pero no grave.
2. **TIEMPO DE ESPERA** - Argumentar, "vivienda áspera" o comportamientos repetidos de naturaleza menos grave resultará en un tiempo de espera de 5 minutos o más.
3. **REFERENCIAS EN EL PATIO DE RECREO** - Si un académico es constantemente argumentativo o perturbador, o continuamente molesta a otros, debe ser referido a un consejero o administrador de turno.
4. **REFERENCIAS DE LA OFICINA** - Cualquier académico enviado a la oficina por comportamiento inapropiado debe estar acompañado por un adulto y enviado con una nota que describa, con suficiente detalle, la naturaleza del problema y las intervenciones infructuosas.

#### **INFRACCIONES DISCIPLINARIAS/CÓDIGO ÉTICO**

Cada estudiante tiene derecho a aprender en un ambiente positivo y seguro. El director de la escuela o la persona administrativa designada tiene el derecho y la autoridad para determinar si alguien ha violado los códigos de ética y / o ha interferido con la conducta humana y pacífica de la escuela y puede llevar a consecuencias si corresponde. En nuestro compromiso de establecer y garantizar el acceso de cada estudiante a una educación saludable y de calidad, reconocemos la necesidad de establecer una cultura que promueva el orden y la disciplina en la escuela. Para lograr este fin, el personal de la escuela, los estudiantes, las familias, los tutores y nuestra comunidad deben lograr y mantener un esfuerzo cooperativo. La Escuela Genius se dedica a eliminar la disparidad de disciplina escolar en las poblaciones y la demografía al reducir el número de referencias, suspensiones y expulsiones. El personal de Genius School participa en prácticas restaurativas que elevan la cultura escolar, mejoran los sistemas de disciplina equitativa, al tiempo que mejoran la motivación y los rasgos de carácter positivo en los estudiantes.

El proceso de disciplina de Genius School incluye un enfoque progresivo para manejar el comportamiento de los académicos y reforzar el tipo de comportamientos que están alineados con los valores y expectativas de The Genius School para la conducta de los estudiantes.

- **Nivel 1. Clase Dojo.** Los maestros de aula utilizan una aplicación durante todo el día escolar en todos los entornos. Los estudiantes pueden ganar méritos por comportamientos deseados y recibir deméritos por violación de las expectativas del aula.
- **Nivel 2. Espacio sensorial y de descompresión.** A los escolares se les dará tiempo para ser reflexivos y tomarse el tiempo para descomprimirse en un espacio designado y el uso de objetos sensoriales. Durante este tiempo se llevará a cabo una conversación 1 a 1 con alguien del equipo de RJ.



- **Nivel 3. Restauración de la Justicia/Resolución de Conflictos.** Los estudiantes participan en sesiones intensivas individuales / en grupos pequeños diseñadas para promover el crecimiento positivo del carácter. Se les da la oportunidad de practicar habilidades fundamentales en las áreas de regulación emocional, participación en salas y resolución de conflictos. Los becarios son elegibles para ser referidos para servicios suplementarios. Los estudiantes que están involucrados en situaciones que causan daño a otros deberán participar en mediaciones y círculos restaurativos.

### Niveles descritos por nivel de ofensa:

\*\* The Genius School se reserva el derecho de revisar y determinar las acciones disciplinarias caso por caso si es necesario. El video de los problemas será revisado por el equipo de disciplina.

### Proceso disciplinario - Proceso de intervención escalonada

| <b>Nivel 1</b><br><i>Aula</i><br><i>Sistema conductual</i>   | <b>Nivel 2</b><br><i>Sensorial</i><br><i>Espacio de descompresión</i>   | <b>Nivel 3</b><br><i>Servicios restaurativos &amp; Consecuencias</i>  | <b>Nivel 4</b><br><i>Intervención agotada MTSS a través del proceso de expulsión</i>   |
|--|---|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>● Gritar sin levantar la mano</li> <li>● Negarse a estar en cualquier área designada de la habitación</li> <li>● No caminar sobre los 2</li> <li>● Hablar con el vecino</li> <li>● Correr por el aula</li> <li>● Dormir</li> <li>● Ruido excesivo (pisotear, gemir, golpear, patear)</li> <li>● 5 deméritos en un día determinado dentro del aula para los temas de disciplina anteriores.</li> <li>● Debe haber una redirección/intervención que debe documentarse en Power school &amp; Class Dojo</li> </ul> <p><b>El espacio sensorial en el aula / silla sensorial debe utilizarse antes de llamar al equipo de RJ</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Recibir 5 deméritos en un día determinado dentro del aula</li> <li>● Altercado verbal con compañeros</li> <li>● Levantar la voz (gritar/gritar) por enojo</li> <li>● Elopement (salida del área asignada)</li> <li>● Hacer trampa en las tareas académicas</li> <li>● Pasillos errantes / faltar a clase</li> <li>● Responder a los maestros</li> </ul> <p><b>Consecuencias restaurativas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● El espacio sensorial se enfría 15-30 minutos</li> <li>● Conversación 1:1 con el equipo de RJ</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● El espacio sensorial se enfría 15-30 minutos</li> <li>● Conversación 1:1 con el equipo de RJ</li> <li>● Call casa y Conversación con los padres</li> <li>● 3ª visita a la Silla Sensorial</li> <li>● Negativa a utilizar el espacio sensorial/opciones de descompresión</li> <li>● Maldecir a los compañeros de clase</li> <li>● Gestos inapropiados con las manos</li> <li>● Hurto</li> </ul> <p><b>* Acción disciplinaria inmediata que incluye, entre otras, la suspensión: peleas, destrucción de aulas, muebles</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Recepción de 5-10 días de suspensiones</li> <li>● Recibir 3 suspensiones por pelea</li> <li>● Recibir 1 suspensión por armas o drogas</li> <li>● Falta de respuesta continua a las intervenciones y negativa a cumplir con las normas y la cultura de la escuela</li> </ul> <p><b>**Suspensión pendiente de expulsión</b></p> |



|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Llame a casa y converse con los padres</li> </ul> <p><b>Según el nivel de problema, se pueden usar otras consecuencias.</b></p> | <p><b>/ medio ambiente, amenazas violentas, comportamiento agresivo, maldecir a los maestros / miembros del personal. Posesión de cuchillos, pistolas o gas pimienta.</b></p> |  |
|--|--|---|--|

### Nivel 1. Aula

1. Todas las expectativas del aula serán modeladas por el maestro
2. Los estudiantes deben tener resultados claros, consistentes y predecibles de sus acciones (signos en el aula)
3. Evita las luchas de poder
4. Los deméritos y las intervenciones deben seguir: use lo sensorial en su aula, dé un descanso estructurado con plastilina. Los niños somnolientos pueden necesitar un descanso de estiramiento.
5. El uso de espacio tranquilo / silla en la habitación o habitación de amigos (5-10)
6. Silla espacial sensorial fuera del aula (5 min máx.)
7. Bienvenidos a los académicos de vuelta al espacio con los brazos abiertos y elogios a menudo
8. Documento en la escuela de poder: sea específico sobre el comportamiento
9. Avanzar a las intervenciones de Nivel 2.

### Nivel 2. Sala sensorial / de descompresión

1. Al recibir 5 deméritos, el alumno es retirado del aula y enviado al espacio sensorial.
2. Si el estudiante es retirado del aula después de las 2 pm, él / ella se reportará al Espacio Sensorial para el próximo día escolar para garantizar un círculo restaurativo para reparar el daño al comienzo de la clase.
3. Mientras estén en el Espacio Sensorial, los estudiantes tendrán discusiones sobre su comportamiento / alternativas apropiadas y cómo pueden reparar el daño a la víctima (s)
4. Al ser retirados del aula en 3 días de tarifa sepa, los estudiantes:
  1. Participe en una conferencia con un maestro, un académico y un AP de Servicios Estudiantiles y padres para determinar las estrategias del aula y crear un plan que se enviará a casa para el apoyo de los padres del plan.
  2. El estudiante ha ingresado al Nivel 2 debido a haber sido retirado del aula en tres ocasiones, lo que resulta en tiempo en la sala sensorial / descompresión.
  3. Las estrategias de aula se discutieron en colaboración entre los miembros del equipo de maestro / RJ .
  4. Al retirar de la clase 3 casos adicionales (6 eliminaciones cumulative), los becarios:
  5. Participe en una conferencia restaurativa con el maestro, el académico, el miembro del equipo de influencia y el padre / tutor para determinar el plan de comportamiento.
  6. Discuta el académico en la reunión de MTSS, para determinar las referencias apropiadas (asesoramiento, trabajo social, Kids Count, etc.



### **Nivel 3.** Servicios restaurativos

1. Scholar ha entrado en el Nivel 3 debido a haber sido retirado del aula en seis ocasiones. En este momento, han participado en círculos restaurativos, mediación entre pares, resolución de conflictos, reuniones de equipo restaurativo, reuniones con el director o designado, múltiples reuniones con un cuidador socioemocional.
2. Las estrategias de comportamiento están en su lugar para los académicos.
3. Al retirar de la clase 3 instancias adicionales (9 eliminaciones acumuladas), los académicos:
  1. Serve 1 o más suspensiones fuera de la escuela.
  2. Participar en una audiencia administrativa con maestro, académico, miembro del equipo de influencia, padre / tutor, proveedores de servicios y un representante de la administración. Durante este tiempo, se revisará y firmará un contrato de comportamiento. La reunión / contrato es un requisito para el reingreso a la escuela.
2. Discuta al académico en la reunión de MTSS para discutir las intervenciones / datos actuales para posibles próximos pasos.

### **Nivel 4.** Niveles agotados 1-3 Nivel de intervención

1. El becario ha agotado los procesos de intervención actuales. La siguiente violación del contrato de comportamiento resulta en la suspensión fuera de la escuela pendiente de expulsión.
2. La audiencia de expulsión está programada.
  1. Si el estudiante regresa con condiciones, el Subdirector de Servicios Estudiantiles programará una reunión con las partes interesadas relevantes para determinar el plan (K1ds Count, maestro, Influencia)

## **INFRACCIONES CON CONSECUENCIAS AUTOMÁTICAS**

Los siguientes comportamientos *pueden* resultar inmediatamente en la suspensión de la escuela en espera de una audiencia de expulsión:

1. Ningún académico participará en actos de violencia y/o amenaza de violencia contra ningún académico, miembro del personal y/u otras personas. La conducta violenta o amenazante prohibida incluye amenazar, planificar o conspirar con otros para participar en una actividad violenta. Ningún erudito amenazará (ya sea de naturaleza específica o general) con daños o lesiones a personas o propiedades, independientemente de si existe una capacidad actual para cometer el acto.
2. Ningún erudito poseerá, usará o estará bajo la influencia del alcohol o cualquier bebida alcohólica a sabiendas.
3. Ningún erudito participará en la venta o transmisión ilegal de una sustancia controlada, droga ilegal, alcohol, drogas recetadas o cualquier cosa que se pretenda ser o que se represente como



un parecido o participar en una violación de derecho penal que constituya un peligro para otros académicos o constituyentes, una interferencia con los fines escolares o una función educativa.

4. Ningún erudito poseerá, usará o estará bajo la influencia de ningún narcótico, prescriptivo / utilizado ilegalmente medicamento sin receta, droga alucinógena, anfetamina, barbitúrico, marihuana, estimulantes a base de cafeína, sustancias que contengan \*fenilpropanolamina (PPA), estimulantes o intoxicantes de cualquier tipo, o cualquier parafernalia utilizada en relación con las sustancias enumeradas .
5. Ningún erudito poseerá o usará a sabiendas ninguna sustancia que se represente como una droga narcótica, droga alucinógena, anfetamina, barbitúrico, marihuana, bebida alcohólica, estimulante, depresor o intoxicante de ningún tipo.
6. Ningún estudiante robará la propiedad privada de otros estudiantes o personal ni la propiedad pública de la corporación escolar.
7. Ningún estudiante poseerá, manejará o transmitirá ningún arma de fuego o dispositivo destructivo en la propiedad de la escuela.
8. Ningún erudito poseerá, manejará o transmitirá ningún arma mortal en la propiedad de la escuela. Los siguientes dispositivos se consideran armas mortales según se definen en I.C. 35-41-1-8.
9. Ningún becario violará las condiciones de la libertad condicional escolar (académica o de comportamiento)

Los siguientes comportamientos pueden resultar en una suspensión

10. Ningún estudiante causará vandalismo de la propiedad de la escuela (el estudiante debe hacer restitución)
11. Ningún erudito será notoriamente insubordinado hacia los adultos (personal o voluntario)
12. Ningún estudiante podrá evadir la clase o abandonar las áreas designadas o los terrenos de la escuela sin el permiso de los funcionarios escolares.
13. Ningún erudito se involucró en el uso de blasfemias.

**Es un delito grave de Clase D amenazar a un empleado de la escuela pública. Todas las amenazas verbales y físicas hacia los empleados se tomarán en serio y los académicos serán puestos bajo la custodia de las autoridades apropiadas para su enjuiciamiento penal.**



## OTRAS INFRACCIONES GRAVES

Las infracciones disciplinarias graves que pueden ser motivo de suspensión o expulsión de The Genius School incluyen, entre otras, los siguientes ejemplos:

14. Ningún estudiante utilizará la violencia, la fuerza, el ruido, la coerción, la amenaza, la intimidación, el miedo, la resistencia pasiva u otra conducta comparable que constituya una interferencia con los propósitos escolares o instará a otros estudiantes a participar en dicha conducta. La siguiente enumeración es solo ilustrativa y no se limita al tipo de conducta prohibida por esta subdivisión.
  - a. Ocupar cualquier edificio escolar, terrenos escolares o partes de ellos con la intención de privar a otros de su uso.
  - b. Bloquear la entrada o salidas de cualquier edificio escolar o pasillo o sala en el mismo con la intención de privar a otros del acceso legal hacia o desde, o el uso del edificio, pasillo o habitación.
  - c. Incendiar o dañar cualquier edificio o propiedad escolar.
  - d. Prevenir o intentar impedir por acto físico la convocatoria o el funcionamiento continuo de cualquier función escolar o educativa, o de cualquier reunión o asamblea en la propiedad de la escuela.
  - e. Hacer ruido de manera continua e intencional o actuar de cualquier manera que interfiere seriamente con la capacidad de cualquier profesor o de cualquier otro personal de la escuela para llevar a cabo la función educativa bajo su supervisión.
  - f. Usar gestos inapropiados o exhibir comportamientos lascivos y sexuales.
15. Ningún erudito o grupo de académicos participará en la intimidación de otros académicos o cualquier comportamiento con la intención de acosar, ridiculizar, humillar, intimidar, dañar o participar en actos o gestos repetidos, incluidas las comunicaciones verbales o escritas transmitidas, y / o actos físicos cometidos, o cualquier otro comportamiento similar.
16. Ningún erudito se involucró en ningún tipo de comportamiento agresivo que cause daño físico o psicológico a otra persona o inste a otros eruditos a participar en tal conducta. La conducta prohibida incluye coerción, acoso, intimidación, novatadas u otra conducta comparable.
17. Ningún erudito causará o intentará causar intencionalmente lesiones físicas o se comportará intencionalmente de tal manera que pueda causar razonablemente lesiones físicas a cualquier persona que puedan incluir juegos de caballos.
18. Ningún estudiante maneja, maneja o traerá utensilios punzocortantes o cualquier objeto que pueda razonablemente considerarse un arma.
19. Ningún estudiante participará en ninguna actividad prohibida por las leyes de Indiana que constituya una interferencia con los propósitos escolares o una función educativa.



20. Ningún estudiante dejará de informar las acciones o planes de otra persona a un maestro o administrador cuando esas acciones o planes, si se llevan a cabo, podrían resultar en daño a otra persona o personas o dañar la propiedad cuando el estudiante tenga información sobre tales acciones.
21. Ningún estudiante violará o violará repetidamente cualquier regla que sea razonablemente necesaria para llevar a cabo los propósitos escolares o una función educativa y que se adopte válidamente de acuerdo con la ley de Indiana, incluyendo, pero no limitado a:
  - a. participar en el comportamiento sexual en la operación de relaciones públicas escolares;
  - b. Desobediencia de la autoridad administrativa.
30. Ningún estudiante causará o intentará causar daños a la propiedad de la escuela o robar o intentar robar la propiedad de la escuela.
31. Ningún erudito causará o intentará causar daños a la propiedad privada o robar o intentar robar propiedad privada.
32. Ningún estudiante deberá incumplir en un número sustancial de casos las instrucciones de los maestros u otro personal escolar durante cualquier período en que el estudiante esté debidamente bajo su supervisión, cuando el incumplimiento constituya una interferencia con los propósitos escolares o una función educativa.
33. Ningún alumno podrá utilizar un dispositivo electrónico de radiobúsqueda o un teléfono portátil de mano en los terrenos de la escuela durante el horario escolar.

### **TELÉFONO CELULAR Y DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS**

A los estudiantes no se les permite usar o mantener en sus teléfonos celulares personales o dispositivos electrónicos mientras se encuentran en el campus de The Genius School sin el permiso de la administración de la escuela. Esto incluye dispositivos de juego y reproductores musicales. Todos los dispositivos se recogerán durante la mañana y se guardarán en un lugar seguro y se devolverán al alumno al final de cada día escolar. Si no desea que se recoja el dispositivo de su alumno, le recomendamos que lo guarde en casa. Si un maestro o miembro del personal ve o escucha un teléfono celular o dispositivo electrónico, será confiscado y entregado a la administración. A un padre o tutor se le pedirá que visite la escuela y recoja el artículo. Después de la 3ª vez que se confiscó un dispositivo, The Genius School se reserva el derecho de retenerlo hasta el último día de clases, cuando un padre podrá recuperar el artículo de la administración. Los casos repetidos de violación de esta política no solo resultarán en la confiscación del dispositivo, sino que también estarán sujetos a las consecuencias del Proceso de Disciplina de la Escuela Genius. *La escuela y los miembros del personal no son responsables de la pérdida o robo de propiedad de ningún tipo.*





## ARTÍCULOS PROHIBIDOS

A los estudiantes de la Escuela Genius no se les permite traer los siguientes artículos a la escuela:

1. Abetos
2. **Cualquier dispositivo electrónico que no sea necesario para la instrucción en clase (es decir, videojuegos, reproductores de mp3, etc.)**
3. Joyas que excedan la política del código de vestimenta de la escuela
4. Sandalias de cualquier tipo
5. Dice
6. Masticar chicle o chicle
7. Pistolas de agua o globos
8. Doo-rags, gorras de olas u otros pañuelos en la cabeza
9. Púas metálicas
10. Peines de cola de rata
11. Plumas/punteros láser
12. Juguetes
13. Armas
14. Pistolas Nerf
15. Patatas fritas calientes de cualquier tipo
16. Taser/spray de pimienta
17. Caramelos de cualquier tipo
18. Juguetes

Los estudiantes no deben traer artículos prohibidos a la escuela. Los eruditos que lo hagan tendrán estos artículos confiscados. **Si bien se harán esfuerzos razonables para mantener estos artículos seguros, The Genius School no puede garantizar a un erudito contra el robo, pérdida o daño de cualquier artículo conectado. Lo mejor es dejar estos artículos en casa.**

## TABACO

El tabaco y los productos del tabaco no están permitidos en los terrenos escolares. Esto también incluye cigarrillos electrónicos electrónicos (e-cig o e-cigarrillos), vaporizadores personales (PV) o sistemas electrónicos de nicotina (ENDS).



## PRINCIPIOS RESTAURATIVOS EN The Genius School

En The Genius School, los Principios Restaurativos (RP) son un conjunto de principios y prácticas inspirados en los valores indígenas utilizados para construir y restaurar relaciones y comunidad, responder a daños / conflictos y proporcionar círculos individuales de apoyo para los académicos. Al construir, mantener y restaurar las relaciones entre los miembros de toda la comunidad escolar, ayudamos a crear un entorno donde cada estudiante pueda prosperar. Nuestro programa se implementa a través de un modelo de 3 partes, para toda la escuela.

### Fase 1: Construcción de la comunidad (prevención/relación)





La Fase 1 utiliza habilidades socioemocionales y práctica restaurativa (círculos de paz en el aula) para fomentar relaciones, crear valores y principios compartidos y promover conversaciones restaurativas después de interrupciones de comportamiento. El objetivo es construir un ambiente comunitario apasionado, deliberado y equitativo con condiciones que apoyen y fomenten el máximo aprendizaje.

### **Fase 2: Procesos restaurativos (intervención/repación)**

La fase 2 se caracteriza por utilizar una respuesta no punitiva al daño, como círculos de daño, mediación o conferencias de grupos familiares para responder a los problemas disciplinarios de manera restaurativa. Este proceso aborda las causas fundamentales del daño, apoya la responsabilidad del delincuente y promueve la curación de los vistos, el delincuente y la comunidad escolar.

### **Fase 3: Retorno admitido (personalizado/reintegrado)**

La fase 3 se muestra con el apoyo 1:1 y el regreso exitoso de los jóvenes después de la suspensión, el absentismo escolar o la expulsión. El objetivo es dar la bienvenida a los estudiantes a la comunidad escolar de una manera que brinde apoyo integral y fomente la responsabilidad, la responsabilidad y el logro de los estudiantes.

La Escuela Genius tiene altas expectativas para el comportamiento académico. The Genius School otorga una alta prioridad a mantener una atmósfera de respeto que sea propicia para el aprendizaje y sea segura para todos los estudiantes, el personal y los invitados. Tratamos de centrar la mayor cantidad posible de nuestros dólares educativos en el apoyo académico activo para nuestros estudiantes. Esto Significa que tenemos muy poco tiempo del personal dedicado a la disciplina de los eruditos que no cooperarán.

Los académicos que se involucran en un comportamiento disruptivo serán llamados a corregir ese comportamiento. Si un estudiante no puede corregir el comportamiento, él / ella será enviado a reunirse con un administrador de la escuela. Las familias serán notificadas cuando haya inquietudes y se les puede pedir que trabajen con la escuela y el estudiante para abordar la inquietud. Los becarios serán suspendidos cuando creen una interrupción en el entorno de aprendizaje. La Escuela Genius no puede continuar teniendo éxito académico cuando los estudiantes se distraen con aquellos que no se preocupan por cumplir con nuestras expectativas de comportamiento. Su apoyo en este asunto es muy apreciado.

Cuando un niño es suspendido, recibirá una carta del Director de la Escuela o su designado. Si bien esperamos poder hablar con usted personalmente, no podemos garantizar que la oficina administrativa siempre pueda comunicarse con usted por teléfono.

Cuando su hijo sea suspendido, le recomendamos que lo ayude a volver a dedicarse a las expectativas de nuestra escuela.



## **POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE INTIMIDACIÓN Y CÓDIGO DE CONDUCTA**

The Genius School cree que todos los estudiantes tienen derecho a un ambiente escolar seguro y saludable. El distrito, las escuelas y la comunidad tienen el deber de promover el respeto, la aceptación y la tolerancia.

The Genius School no tolerará comportamientos que potencialmente infrinjan la seguridad de los estudiantes y / o el personal. La intimidación se define para los estudiantes de Indiana En HEA 1423 (IC 20-33-8-0.2) como actos o gestos manifiestos abiertos (intencionales), no deseados y repetidos. Este comportamiento incluye, pero no se limita al contacto físico directo, (golpear o empujar); agresiones verbales (burlas o insultos); amenazas verbales o publicaciones amenazantes en las redes sociales; y aislamiento social o manipulación (alentar a los compañeros a intimidar a otro compañero). Un académico no intimida, acosar o intimidar a otro académico o miembro del personal a través de palabras o acciones repetidas.

La Escuela Genius espera que los académicos y / o el personal informen inmediatamente los incidentes de intimidación al director o al designado del edificio. Los funcionarios que presenciaron tales actos toman medidas inmediatas para intervenir cuando es seguro hacerlo. Cada queja debe ser investigada rápida y exhaustivamente. La política se aplica en los terrenos de la escuela, mientras viaja hacia y desde la escuela y / o eventos sancionados por la escuela, y durante eventos sancionados por la escuela fuera de la propiedad de la escuela.

Para garantizar que el acoso no ocurra en los campus escolares, The Genius School proporcionará capacitación para el desarrollo del personal a los administradores escolares en la prevención y denuncia del acoso escolar. Luego, los administradores escolares capacitarán a su personal sobre la prevención y denuncia del acoso escolar. Luego, el personal discutirá la política de la escuela con sus estudiantes de una manera apropiada para la agricultura, enfatizando que nadie debería tener que soportar ninguna forma de intimidación y que la seguridad de los estudiantes es un componente vital para el éxito general de nuestros estudiantes.

Cada escuela dentro de The Genius School registrará la frecuencia de los incidentes de intimidación en las siguientes categorías: intimidación verbal, intimidación física, intimidación social / relacional e intimidación de comunicación electrónica o escrita. Como parte de HEA 1423 (IC 20-34-6-1), cada escuela deberá reportar esta información al superintendente de la corporación escolar, la junta escolar y el Departamento de Educación de Indiana. La información se presentará al Departamento de Educación de Indiana antes del 1 de julio de cada año. Antes del 1 de agosto, la Red debe publicar la información apropiada en el sitio web de la Red.



Cada escuela adoptará una política del Código de Conducta Escolar que se aplica a todos los estudiantes mientras estén en los terrenos de la escuela, mientras viajan hacia y desde la escuela y / o eventos sancionados por la escuela, y durante eventos sancionados por la escuela fuera de la propiedad de la escuela. Los académicos que intimidan están violando esta política están sujetos a medidas disciplinarias rápidas que pueden incluir la expulsión.

El Código de Conducta Escolar incluye, pero no se limita a:

- Cualquier estudiante que se involucre en la intimidación será sometido a un consejo restaurativo y puede estar sujeto a medidas disciplinarias que pueden incluir la expulsión.
- Se espera que los académicos informen inmediatamente los incidentes de intimidación al director o a la persona designada del edificio.
- Los académicos pueden confiar en el personal para investigar rápidamente cada queja de intimidación de manera exhaustiva y confidencial.
- Si la víctima y/o el tutor de la víctima consideran que no se ha llegado a la resolución adecuada de la investigación, el tutor de la víctima debe ponerse en contacto con el director.

Los procedimientos para intervenir en el comportamiento de intimidación incluyen, pero no se limitan a:

- Todo el personal, los estudiantes y los padres recibirán un resumen de esta política que prohíbe el acoso escolar: al comienzo del año académico, como parte del manual del estudiante, o cuando un estudiante se inscribe en una escuela de The Genius School.
- La escuela hará esfuerzos razonables para mantener confidencial un informe de intimidación y los resultados de la investigación.
- El personal que presencie acoso escolar tomará medidas inmediatas para intervenir cuando sea seguro hacerlo e informar el incidente tan pronto como sea posible. Las personas que presencian o experimentan complicaciones no temerán represalias ni personales ni profesionales.

## **RECLUSIÓN Y RESTRICCIÓN**

Como parte de los procedimientos de emergencia establecidos en nuestra escuela, ningún estudiante será restringido y / o puesto en reclusión por el personal de la escuela a menos que el niño del estudiante represente un riesgo inminente de lesión para sí mismo o para otros. Sin embargo, las violaciones significativas de la ley, incluidas las agresiones a estudiantes y personal, serán reportadas a la policía. Tan pronto como sea posible después de cualquier uso de restricción y / o aislamiento, los padres o tutores serán informados cuando haya ocurrido cualquiera de estas acciones y se les proporcionará un informe detallado del incidente, incluidas las circunstancias que llevaron al uso de la restricción y/o aislamiento.

## **POLÍTICA DE SUSPENSIÓN Y EXPULSIÓN**



Los motivos de suspensión o expulsión enumerados anteriormente se aplican cuando un erudito es a.) en los terrenos de la escuela, antes, durante o después del horario escolar b.) fuera de los terrenos de la escuela en un evento o actividad escolar, o c.) viajar hacia o desde la escuela o un evento o actividad escolar.

Si un estudiante es suspendido de la escuela por cualquier motivo, la participación en actividades y eventos extracurriculares se suspende hasta que finalice el período de suspensión. **Los estudiantes que sean suspendidos fuera de la escuela el viernes no serán elegibles para participar en actividades extracurriculares y no estarán en la propiedad de la escuela hasta el lunes siguiente o el final del período de suspensión.**

Además de los motivos enumerados anteriormente, un estudiante puede ser suspendido o expulsado por participar en cualquier actividad dentro o fuera de los terrenos de la escuela si la actividad puede ser razonablemente una interferencia con los propósitos escolares o una función educativa, o si la remoción del estudiante es necesaria para restaurar el orden o proteger a las personas en la propiedad de la escuela. Esto incluye cualquier actividad que cumpla con los criterios anteriores que tenga lugar durante los fines de semana, días festivos, vacaciones escolares o en cualquier momento en que un estudiante no asista a clases u otras funciones escolares.

Las detenciones después de la escuela o las suspensiones de clase pueden ser determinadas por los maestros de aula en consulta con el principal:

(Consulte la ley apropiada de Indiana en IC 20-8.1-5.1-18)

### **SUSPENSIÓN DE LA ESCUELA – Cuando un administrador (o designado) determina que un estudiante debe ser suspendido, se seguirán los siguientes procedimientos:**

1. Se celebrará una reunión con el escolar y un administrador antes de cualquier decisión de suspensión. En esta reunión, el becario tendrá derecho al debido proceso procesal que incluye:
  - a. Declaración escrita u oral de los cargos
  - b. Si el académico niega los cargos, se presentará un resumen de la evidencia contra el académico; y
  - c. El becario tendrá la oportunidad de explicar su conducta.
2. La reunión del erudito/administrador precederá a la suspensión del académico, excepto cuando la naturaleza de la mala conducta requiera la remoción inmediata. En tales situaciones, la reunión seguirá a la suspensión tan pronto como sea razonablemente posible. A los becarios no se les garantiza una reunión antes de la suspensión.
3. Los padres / tutores serán notificados de una posible suspensión tan pronto como sea posible, pero en todos los casos los padres o tutores de los estudiantes suspendidos serán notificados por escrito. La



notificación por escrito incluirá las fechas de la suspensión, describirá la mala conducta del académico y la acción tomada por el administrador.

**EXPULSIÓN – Cuando un administrador (o designado) recomienda al Co-CEO (o designado) que un estudiante sea expulsado de la escuela, se seguirán los siguientes procedimientos:**

1. Asegurar que el debido proceso procesal se ha ofrecido como se cita en los procedimientos de suspensión.
2. Los procedimientos de presentación que deben seguirse incluyen:
  - a. Completar con precisión la información académica en el Formulario de solicitud de expulsión.
  - b. Firma del administrador correspondiente.
  - c. Fecha de la audiencia causal y/o fecha previa a la expulsión cuando corresponda, de lo contrario no corresponde.
  - d. La cita del código de conducta que el académico está acusado de violar. Esto incluye cada violación que se discutirá en cualquier audiencia de expulsión necesaria.
  - e. Toda la información apropiada sobre la suspensión, si el becario ha sido suspendido, incluidas las fechas de inicio y finalización de la suspensión.
  - f. La fecha en que terminaría la expulsión si se confirma.
  - g. La solicitud de suspensión continua debe verificarse solo si un principal (o designado) solicita que continúe la suspensión. Esto debe solicitarse cuando exista un riesgo para otros o para el proceso educativo y no debe verificarse para un estudiante que tenga educación especial. (Nota: solicitar una suspensión continua puede resultar en una audiencia adicional solo para determinar la suspensión continua. ension.)
  - h. En todos los casos, el formulario de Solicitud de Expulsión debe estar en el escritorio del CEO a más tardar dos (2) días escolares después de que se haya tomado la decisión de solicitar la expulsión. Este cronograma debe cumplirse debido al gran riesgo de violar el debido proceso.
3. El CEO (o su designado) puede llevar a cabo una reunión de expulsión, o puede designar a una de las siguientes personas para llevar a cabo la reunión de expulsión:
  - a. Asesor Legal
  - b. un miembro del personal administrativo que no expulsó al becario y no participó en los acontecimientos que dieron lugar a la expulsión.
  - c. miembro del Consejo de Administración
4. Una expulsión no tendrá lugar hasta que se le pida al estudiante y al padre del estudiante que comparezcan en una reunión de expulsión realizada por el superintendente o la persona designada anteriormente. El hecho de que un académico o el padre de un académico no



comparezca en esta reunión se considerará una renuncia a los derechos administrativos para impugnar la expulsión o apelarla ante la Junta Directiva.

5. La solicitud para comparecer en la reunión de expulsión será por escrito, entregada por correo certificado o por entrega personal, y contendrá los motivos de la expulsión y la fecha, hora, lugar y propósito de la reunión.
6. En la reunión de expulsión, el administrador (o su designado) presentará pruebas para apoyar los cargos contra el académico. El estudiante o padre tendrá la oportunidad de responder a los cargos contra el académico y presentar evidencia para apoyar la posición del estudiante. Un abogado no puede representar al académico en la audiencia de expulsión, pero el abogado puede ser capaz de consultar fuera de la sala de reuniones durante la reunión.
7. Si se lleva a cabo una reunión de expulsión, la persona que lleva a cabo la reunión de expulsión hará un resumen escrito de la evidencia escuchada en la reunión, tomará cualquier acción que considere apropiada, y notificará la acción tomada al estudiante y al padre del estudiante.
8. **Las decisiones de la persona que lleva a cabo la reunión de expulsión pueden ser apeladas ante la Junta Directiva dentro de los diez (10) días posteriores a la recepción de la notificación de la acción tomada.** La apelación a la Junta debe hacerse por escrito. Si la apelación se hace correctamente, el Comité de Apelaciones de la Junta Directiva escuchará la apelación y considerará el resumen escrito de la reunión de expulsión y los argumentos de la escuela y el estudiante y / o el padre del estudiante. El Comité de Apelaciones tomará entonces cualquier acción que se considere apropiada.

#### **Las solicitudes de recurso deben remitirse a:**

La Escuela del Genio  
Consejo de Administración  
Angela Dabney, Presidenta de la Junta  
4010 North Sherman Drive  
Indianápolis, IN 46226

Consulte IC 20-8.1-5.1-13 para obtener más aclaraciones sobre sus derechos bajo la Ley de Indiana.

#### **MEDIDAS DISCIPLINARIAS ADICIONALES**

Además de las suspensiones y expulsiones, los becarios pueden estar sujetos a medidas disciplinarias adicionales. Estas medidas disciplinarias pueden incluir:

- A. Asesoramiento con un académico o grupo de académicos
- B. Conferencias con un padre o grupo de padres
- C. Asignación de trabajo adicional





- D. Reorganización de los horarios de clases
- E. Requerir que un estudiante permanezca en la escuela después del horario escolar regular para hacer tareas escolares adicionales o para asesoramiento.
- F. Restricción de actividades extracurriculares
- G. Retiro de un estudiante por un maestro de la clase de ese profesor por un período que no exceda los cinco (5) períodos de clase.

### **ALTERNATIVAS A LA CORRECCIÓN**

La Escuela Genius es responsable de incorporar un marco de Sistema de Apoyo de Múltiples Niveles (MTSS) para reducir el nivel de referencias disciplinarias, suspensiones y expulsiones a través de una intervención proactiva y receptiva, motivación conductual positiva, prácticas restaurativas y otros enfoques no punitivos de disciplina. MTSS es un sistema de apoyo que se enfoca en maximizar el rendimiento académico, eliminar las instituciones y tendencias de comportamiento, y evitar la pérdida de tiempo de instrucción utilizando intervenciones escalonadas.

La derivación de los estudiantes del entorno del aula por mala conducta debe ocurrir mínimamente y solo en las circunstancias más perturbadoras y / o repetitivas y después de que se hayan utilizado técnicas de gestión responsable. El personal de Genius School está capacitado para utilizar un sistema de gestión del aula de estrategias y técnicas antes de referir a un estudiante fuera del aula, a menos que se trate de un comportamiento atroz o agresivo que amenace la seguridad o la capacidad de otros estudiantes para aprender. Las estrategias de gestión del aula incluyen, pero no se limitan a lo siguiente:

1. Uso del rastreador de caracteres en el aula.
2. Interrogatorio informal restaurativo y efectivo
3. Re-enseñanza intencional y específica de las expectativas de comportamiento.
4. Uso del espacio de "enfriamiento".
5. Separación de los eruditos
6. Asignación de tareas adicionales
7. Check-in con el personal preferido
8. Redirigir con asistente de instrucción.
9. Llamada telefónica al tutor o miembro del grupo de apoyo
10. Conferencia restaurativa con el erudito
11. Conferencia restaurativa con padres y académicos

Las familias serán notificadas cuando surjan patrones de comportamiento inapropiado que podrían llevar a la suspensión de la escuela o el aula. En el caso de que un estudiante exhiba una tendencia de comportamiento apropiado, las partes interesadas identificarán apoyos e intervenciones más intensivos y el personal de la escuela los utilizarán. Los ejemplos de estrategias y técnicas apropiadas para toda la escuela pueden incluir los siguientes:



1. Una conferencia general o conferencia restaurativa entre el personal de la escuela y el estudiante y los cuidadores.
2. Derivación a un consejero escolar u otro personal de servicios de apoyo para apoyo de recursos, asesoramiento y administración de casos.
3. Coordinación y convocatoria de un Equipo de Apoyo Escolar y/u otro equipo relacionado con la intervención para evaluar el comportamiento y proporcionar un plan individualizado (Plan de Intervención del Carácter) para apoyar la modificación positiva del comportamiento en cooperación con el estudiante y la familia.
4. Remisión para servicios de salud mental cuando sea apropiado.
5. Cuando sea apropiado, la derivación para una evaluación psicosocial y psicoeducativa integral que se puede utilizar para desarrollar un Plan de Educación Individualizado (IEP) o un plan de la Sección 504.
6. Apoyos de comportamiento positivo por fases que toman place en el sitio durante el día escolar.
7. Programas extracurriculares que pueden o no facilitarse en coordinación con grupos locales de padres y comunitarios que abordan el desarrollo socioemocional, el déficit de habilidades cognitivas, problemas específicos de carácter y / o comportamiento, o en general exponen a los estudiantes a actividades y comportamientos positivos.
8. Detención escolar los sábados o un día con un miembro del equipo de apoyo comunitario.
9. Servicio comunitario.
10. Restricción de la participación en actividades extracurriculares.

## **DECLARACIÓN DE POLÍTICA DE ACOSO SEXUAL**

The Genius School prohíbe cualquier forma de acoso sexual de académicos o empleados, ya sea verbal, físico o ambiental. Es una violación de esta política que cualquier empleado acose a un académico o que un académico acose a otro académico de manera sexual como se define a continuación.

### ***DEFINICIÓN DE ACOSO SEXUAL***

A los efectos de esta política, el acoso sexual se define como incluyendo, pero no limitado a, avances sexuales no deseados, solicitudes de conducta sexual o física de naturaleza sexual dirigida a un escolar bajo cualquiera de las siguientes condiciones:

- La sumisión o tolerancia del acoso sexual se utiliza como un término o condición explícita o implícita de cualquier servicio, beneficio o programa ofrecido por The Genius School.
- La sumisión o el rechazo de dicha conducta se utiliza como base para una evaluación académica que afecta a un erudito.
- La conducta tiene el propósito o efecto de interferir irrazonablemente con el rendimiento académico de un académico, o de crear un ambiente intimidante, hostil u ofensivo.



- La sumisión o el rechazo de la conducta se utiliza como base para cualquier decisión que afecte al individuo con respecto a los beneficios y servicios, patrocinada por The Genius School.

### **ACOSO SEXUAL DE ACADÉMICO A ACADÉMICO**

La política prohíbe el acoso sexual de académico a académico siempre que esté relacionado con la actividad o asistencia escolar y ocurra en cualquier momento, incluidos, entre otros, cualquiera de los siguientes:

- a. Mientras que en los terrenos de la escuela
- b. Mientras va o viene de la escuela
- c. During el período de almuerzo, ya sea dentro o fuera de los terrenos de la escuela.
- d. Durante, o mientras va o viene de, una actividad patrocinada por la escuela

Cualquier académico que se involucre en el acoso sexual de otro académico está sujeto a medidas disciplinarias que incluyen advertencias verbales y reprimendas, asesoramiento, suspensión y expulsión.

### **Represalia**

The Genius School prohíbe las represalias contra cualquier persona que denuncie acoso sexual o que participe en la investigación de dicho informe.



## **REDES SOCIALES**

Las familias y los académicos deben evitar el uso de declaraciones, fotografías, videos o audio que razonablemente puedan considerarse maliciosos, obscenos, amenazantes o intimidantes, que menosprecien a los miembros, asociados, académicos, familias de académicos o proveedores, o que constituyan acoso o intimidación. Ejemplos de tal conducta pueden incluir publicaciones ofensivas destinadas a dañar intencionalmente la reputación de alguien o publicaciones que podrían contribuir a un ambiente de trabajo hostil basado en raza, sexo, discapacidad, religión o cualquier otro estado protegido por la ley o la política de la compañía.

## **EDIFICIO, TERRENOS E INSTALACIONES**

### **Cuidado del edificio**

Los académicos tienen la responsabilidad de cooperar en el mantenimiento de un edificio limpio y bien cuidado. Todos los residuos deben colocarse en los contenedores de residuos ubicados en todo el edificio. No debe haber comida ni bebida en el edificio fuera de la cafetería durante el día de instrucción. La goma de mascar no está permitida en el edificio ni en los autobuses. Los eruditos deben enorgullecerse de las excelentes y atractivas instalaciones y no hacer nada que pueda dañar o destruir la propiedad.

### **Simulacros de incendio**

La ley estatal requiere que los simulacros de incendio se lleven a cabo periódicamente. Las instrucciones específicas sobre qué salida usar se publican en cada habitación. Cuando suene la alarma, todos los eruditos deben abandonar el edificio de una manera tranquila y ordenada lo más rápido posible sin correr. Aquí es no hablar ya que, en cualquier emergencia, sería importante que todos escuchen instrucciones. Los eruditos deben avanzar a una distancia segura del edificio y volverán a entrar solo cuando suene la señal para su regreso.

### **Simulacros de tornado**

La Escuela Genius realiza al menos cuatro simulacros de advertencia de tornado ordenados por el estado cada año escolar.

Si se anuncia una advertencia de tornado de emergencia, el procedimiento dependerá de la cantidad de tiempo disponible. Si la acción debe ser inmediata, todas las personas en el edificio deben seguir las instrucciones publicadas en el área. Si los eruditos están fuera del edificio cuando suena una advertencia y el peligro es inmediato, deben acostarse en la depresión más cercana, como una zanja o un barranco.

## **POLÍTICA DE USO DE COMPUTADORAS / INTERNET**

Todos los académicos presentarán una copia firmada de la "Política de uso aceptable" con The Genius School indicando su acuerdo con los términos de tecnología y uso de Internet en The Genius School:



### **Política de uso aceptable**

La política de Genius School sobre el acceso proporcionado por la escuela a la información, los servicios y las redes electrónicas es la siguiente:

La libertad de expresión es un derecho humano inalienable y la base del autogobierno. La libertad de expresión abarca el derecho a la libertad de expresión y el corolario derecho a recibir información. Tales derechos se extienden tanto a menores como a adultos. Las escuelas facilitan el ejercicio de estos derechos al proporcionar acceso a la información independientemente del formato o la tecnología. En una sociedad libre y democrática, el acceso a la información es un derecho fundamental de la ciudadanía.

Al tomar decisiones con respecto al acceso de los académicos a Internet, The Genius School considera su propia misión, metas y objetivos educativos declarados. Las habilidades de investigación de información electrónica son ahora fundamentales para la preparación de los ciudadanos y futuros empleados. El acceso a Internet permite a los académicos explorar miles de bibliotecas, bases de datos, tableros de anuncios y otros recursos mientras intercambian mensajes con personas de todo el mundo. La Escuela espera que la facultad combine el uso reflexivo de Internet a lo largo del plan de estudios y brinde orientación e instrucción a los académicos en su uso. En la medida de lo posible, el acceso de la escuela a los recursos de Internet debe estructurarse de manera que los académicos se dirijan a aquellos que han sido evaluados antes de su uso. Si bien los académicos podrán ir más allá de esos recursos a otros que no han sido previsualizados por el personal, se les proporcionarán pautas y listas de recursos particularmente adecuados para los objetivos de aprendizaje.

Fuera de la escuela, las familias son responsables de la misma orientación del uso de Internet que ejercen con fuentes de información como televisión, teléfonos, radio, películas y otros medios posiblemente ofensivos.

Los estudiantes que utilizan el acceso a Internet proporcionado por la escuela primero deben tener el permiso y ser supervisados por el personal profesional de The Genius School. Los estudiantes que utilizan el acceso a Internet proporcionado por la escuela son responsables del buen comportamiento en línea, tal como lo son en un aula u otra área de la escuela. Se aplican las mismas normas generales de comportamiento y comunicación.

El propósito del acceso a Internet proporcionado por la escuela es facilitar las comunicaciones en apoyo de la investigación y la educación. Para seguir siendo elegibles como usuarios, el uso de los estudiantes debe ser en apoyo y consistente con los objetivos educativos de The Genius School. El acceso es un privilegio, no un derecho. El acceso conlleva responsabilidad.

Los usuarios no deben esperar que los archivos almacenados en las computadoras escolares siempre sean privados. Los mensajes electrónicos y los archivos almacenados en las computadoras de la escuela pueden tratarse como casilleros escolares. Los iniciadores de Adm y la facultad pueden revisar archivos y mensajes para mantener la integridad del sistema y garantizar que los usuarios actúen de manera responsable.

No se permiten los siguientes usos del acceso a Internet proporcionado por la escuela:

- a. Para acceder, cargar, descargar o distribuir material pornográfico, obsceno o sexualmente explícito.
- b. transmitir lenguaje obsceno, abusivo, sexualmente explícito o amenazante.
- c. violar cualquier estatuto local, estatal o federal.
- d. vandalizar, dañar o deshabilitar la propiedad de otra persona u organización.



- e. para acceder a los materiales, información o archivos de otra persona sin permiso; y,
- f. violar los derechos de autor o utilizar la propiedad intelectual de otra persona u organización sin permiso.

Cualquier violación de la política y las reglas de la escuela puede resultar en la pérdida del acceso proporcionado por la escuela a Internet. Se pueden determinar medidas disciplinarias adicionales a nivel del edificio de acuerdo con los procedimientos y prácticas existentes con respecto al lenguaje o comportamiento inapropiado. Cuando y donde corresponda, la ley para las agencias de cemento puede estar involucrada.

The Genius School no ofrece garantías de ningún tipo, ni expresas ni implícitas, para el acceso a Internet que proporciona. La Escuela no será responsable de ningún daño que sufran los usuarios, incluyendo, pero no limitado a, la pérdida de datos resultante de retrasos o interrupciones en el servicio. La Escuela no será responsable de la exactitud, naturaleza o calidad de la información almacenada en disquetes, discos duros o servidores de la Escuela; ni por la exactitud, naturaleza o calidad de la información recopilada a través del acceso a Internet proporcionado por la Escuela. La Escuela no será responsable de la propiedad personal utilizada para acceder a las computadoras o redes de la Escuela o del acceso a Internet proporcionado por la Escuela. La Escuela no será responsable de las obligaciones financieras no autorizadas que resulten del acceso proporcionado por la Escuela a Internet.

Los padres de los estudiantes en The Genius School recibirán la siguiente información:

- La Escuela Genius se complace en ofrecer a sus estudiantes acceso a Internet. Internet es una autopista electrónica que conecta cientos de miles de ordenadores y millones de usuarios individuales en todo el mundo. Esta tecnología informática ayudará a impulsar nuestras escuelas a través de la era de la comunicación al permitir que los académicos y el personal accedan y utilicen recursos de computadoras distantes, se comuniquen y colaboren con otros individuos y grupos de todo el mundo, y amplíen significativamente su base de información disponible. Internet es una herramienta para el aprendizaje permanente.
- Las familias deben ser conscientes de que algunos materiales accesibles a través de Internet pueden contener artículos que son ilegales, difamatorios, inexactos o potencialmente ofensivos para algunas personas. Además, es posible comprar ciertos bienes y servicios a través de Internet que podrían resultar en obligaciones financieras no deseadas por las cuales el padre o tutor de un académico sería responsable.
- Si bien la intención de la escuela es hacer que el acceso a Internet esté disponible para otras metas y objetivos educativos, los estudiantes también pueden encontrar formas de acceder a otros materiales. Incluso si la Escuela instituyera métodos o sistemas técnicos para regular el acceso a Internet de los académicos, esos métodos no podrían garantizar el cumplimiento de la política de uso aceptable de la Escuela. A pesar de ello, la Escuela cree que los beneficios para los estudiosos del acceso a Internet superan cualquier desventaja. Sin embargo, en última instancia, los padres y tutores de menores son responsables de establecer y transmitir las normas que sus hijos deben seguir cuando utilizan los medios de comunicación y los servicios de información. Con ese fin, The Genius School pone a disposición la política y los procedimientos completos de Internet de la escuela a pedido para su revisión por parte de todos los padres, tutores y otros miembros de la comunidad; y ofrece a los padres y tutores la opción de solicitar a sus hijos menores actividades alternativas que no requieran el uso de Internet.



AVISO: Esta política y todas sus disposiciones están subordinadas a los estatutos locales, estatales y federales.

### **PROCEDIMIENTO DE QUEJAS**

Las quejas deben ser reportadas al Director de la Escuela. Las quejas escritas también se pueden presentar en la oficina principal de The Genius School o con la Presidenta de la Junta Directiva de The Genius School, Angela Dabney.



## **Aviso del Departamento de Educación de Indiana sobre la Ley de Derechos Educativos y Privacidad de la Familia (FERPA)**

La Ley de Derechos Educativos y Privacidad de la Familia (FERPA, por sus siglas en inglés) otorga a los padres y estudiantes mayores de 18 años ("estudiantes elegibles") ciertos derechos con respecto a los registros educativos del estudiante. Estos derechos son:

1. El derecho a inspeccionar y revisar los registros educativos del estudiante dentro de los 45 días posteriores al día en que The Genius School reciba una solicitud de acceso.

Los padres o estudiantes elegibles que deseen inspeccionar los registros educativos de sus hijos o sus hijos deben presentar una solicitud por escrito al Sr. Shy-Quon Ely, Director de la Escuela, que identifique los registros que desean inspeccionar. El funcionario de la escuela hará arreglos para el acceso y notificará al padre o estudiante elegible de la hora y el lugar donde se pueden inspeccionar los registros.

2. El derecho a solicitar la enmienda de los registros educativos del estudiante que el padre o estudiante elegible crea que son inexactos, engañosos o que violan los derechos de privacidad del estudiante bajo FERPA.

Los padres o estudiantes elegibles que deseen pedirle a The Genius School que enmiende el registro educativo de su hijo o su hijo deben escribir al director de la escuela [o al funcionario escolar apropiado], identificar claramente la parte del registro que desean cambiar y especificar por qué debe cambiarse. Si la escuela decide no enmendar el registro según lo solicitado por el padre o estudiante elegible, la escuela notificará al padre o estudiante elegible de la decisión y de su derecho a una audiencia con respecto a la solicitud de enmienda. Se proporcionará información adicional sobre los procedimientos de audiencia al estudiante que no es elegible cuando se le notifique el derecho a una audiencia.

3. El derecho a proporcionar un consentimiento por escrito antes de que la escuela divulgue información de identificación personal (PII) de los registros educativos del estudiante, excepto en la medida en que FERPA autorice la divulgación sin consentimiento. Algunos ejemplos son la divulgación:

- Escolarizar a los funcionarios con intereses educativos legítimos. Los criterios para determinar quién constituye un funcionario escolar y qué constituye un interés educativo legítimo deben establecerse en la notificación anual de la escuela o distrito escolar para los derechos de FERPA. Un funcionario escolar generalmente incluye a una persona empleada por la escuela o distrito escolar como administrador, supervisor, instructor o miembro del personal de apoyo (incluido el personal médico o de salud y el personal de la unidad de aplicación de la ley) o una persona que sirve en la junta escolar. Un funcionario escolar también puede incluir un voluntario, contratista o consultor que, aunque no esté empleado por la escuela, realice un servicio o función institucional para la cual la escuela de otro modo usaría a sus propios empleados y que no esté bajo el control directo de la escuela con respecto al uso y mantenimiento de PII de los registros educativos. como un abogado, auditor, consultor médico o terapeuta; un padre o





estudiante que se ofrece como voluntario para servir en un comité oficial, como un comité disciplinario o de quejas; o un padre, estudiante u otro voluntario que ayude a otro funcionario de la escuela a realizar sus tareas. Un funcionario escolar generalmente tiene un interés educativo legítimo si el funcionario necesita revisar un registro educativo paracumplir con su responsabilidad profesional.

- A otros funcionarios escolares, incluidos los maestros, dentro de la agencia o institución educativa que la escuela haya determinado que tienen intereses educativos legítimos. Esto incluye contratistas, consultores, voluntarios u otras partes a quienes la escuela ha subcontratado servicios o funciones institucionales, siempre que se cumplan las condiciones enumeradas en § 99.31 (a) (1) (i) (B) (1) - (a) (1) (i) (B) (3). (§ 99.31(a)(1))
- A funcionarios de otra escuela, sistema escolar o institución de educación postsecundaria donde el estudiante busca o tiene la intención de inscribirse, o donde el estudiante ya está inscrito si la divulgación es para fines relacionados con la inscripción o transferencia del estudiante, sujeto a los requisitos de § 99.34. (§ 99.31(a)(2))
- A representantes autorizados del Contralor General de los Estados Unidos, el Fiscal General de los Estados Unidos, el Secretario de Educación de los Estados Unidos o las autoridades educativas estatales y locales, como la agencia educativa estatal (SEA) en el estado del padre o estudiante elegible. Las divulgaciones bajo esta disposición pueden hacerse, sujeto a los requisitos de § 99.35, en relación con una auditoría o evaluación de programas educativos apoyados por el gobierno federal o estatal, o para la aplicación o el cumplimiento de los requisitos legales federales que se relacionan con esos programas. Estas entidades pueden hacer divulgaciones adicionales de PII a entidades externas que sean designadas por ellas como sus representantes autorizados para llevar a cabo cualquier auditoría, evaluación o actividad de cumplimiento o cumplimiento en su propio país, si se cumplen los requisitos aplicables. (§§ 99.31(a)(3) y 99.35)
- En relación con la ayuda financiera que el estudiante ha solicitado o que el estudiante ha recibido, si la información es necesaria para fines tales como determinar la elegibilidad para la ayuda, determinar el monto de la ayuda, determinar las condiciones de la ayuda o hacer cumplir los términos y condiciones de la ayuda. (§ 99.31(a)(4))
- A funcionarios o autoridades estatales y locales a quienes se permite específicamente que la información sea reportada o divulgada por un estatuto estatal que se relacione con el sistema de justicia juvenil y la capacidad del sistema para servir efectivamente, antes de la adjudicación, al estudiante cuyos registros fueron divulgados, sujeto a § 99.38. (§ 99.31(a)(5))
- A las organizaciones que realizan estudios para, o en nombre de, la escuela, para: (a) desarrollar, validar o administrar pruebas predictivas; (b) administrar programas de ayuda estudiantil; o (c) mejorar la instrucción, si se cumplen los requisitos aplicables. (§ 99.31(a)(6))
- Acreditar a las organizaciones para llevar a cabo sus funciones de acreditación. (§ 99.31(a)(7))
- A los padres de un estudiante elegible si el estudiante es dependiente para fines tributarios del IRS. (§ 99.31(a)(8))
- Para cumplir con una orden judicial o una citación emitida legalmente si se cumplen los requisitos aplicables. (§ 99.31(a)(9))
- A los funcionarios apropiados en relación con una emergencia de salud o seguridad, sujeto a § 99.36. (§ 99.31(a)(10))
- Información que la escuela ha designado como "información de directorio" si se cumplen los requisitos aplicables bajo § 99.37. (§ 99.31(a)(11))
- A un trabajador de la agencia u otro representante de una agencia estatal o local de bienestar infantil u organización tribal que esté autorizada a acceder al plan de caso de un estudiante cuando dicha agencia u organización sea legalmente responsable, de acuerdo con la ley estatal o tribal, del cuidado y protección del estudiante en colocación de cuidado de crianza. (20 U.S.C. § 1232g(b)(1)(L))



- Al Secretario de Agricultura o representantes autorizados del Servicio de Alimentos y Nutrición con el fin de llevar a cabo el monitoreo del programa, las evaluaciones y las garantías de desempeño de los programas autorizados bajo la Ley Nacional de Almuerzos Escolares Richard B. Russell o la Ley de Nutrición Infantil de 1966, bajo ciertas condiciones. (20 U.S.C. § 1232g(b)(1)(K))
4. El derecho a presentar una queja ante el Departamento de Educación de los Estados Unidos en relación con supuestos incumplimientos por parte de la [Escuela] de los requisitos de FERPA. El nombre y la dirección de la Oficina que administra FERPA son:

Oficina de Cumplimiento de Políticas Familiares  
Departamento de Educación de los Estados Unidos  
400 Maryland Avenue, SW  
Washington, DC 20202



**Estimado padre / tutor:**

**Por favor, complete y regrese al maestro de su alumno lo antes posible.**

**¡Gracias!**

**La Escuela del Genio**

**Acuerdo entre becario y familia**

El Manual del Erudito / Familia y las políticas contenidas en él expresan las creencias de The Genius School.

---

**Académico Apellido**

**Académico Nombre**

---

**Nombre del maestro de grado**

---

**Padre/tutor Nombre y apellido**

---

**Número de teléfono**

---

**Correo electrónico**

**Por la presente reconozco que he recibido el Manual de la Familia 2022-23 y soy responsable de leer este documento desde la caleta hasta la portada. Estoy de acuerdo en cumplir con esta y futuras versiones del Manual para el Estudiante y la Familia 2022-23. Entiendo que The Genius School se reserva el derecho de cambiar las políticas de este manual en cualquier momento.**

---

**Firma del padre/tutor**